

HUS-yhtymä
HELSINGIN YLIOPISTOLLINEN SAIRAALA

ESITYSLISTA
9/2024

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

8.11.2024

E s i t y s l i s t a

Henkilöstötoimikunnan kokous 9/2024

Aika: 8.11.2024 klo 13.00–14.30

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002
(Siltasairaalan sillan portaiden ylhäällä oleva kokoustila)

TYÖNANTAJAN EDUSTAJAT

Varsinaiset jäsenet

Matti Bergendahl, puheenjohtaja

Johanna Karppi

Marja Renholm

Maarit Virta-Helenius

Leena Vikatmaa

Tuula Lasander

Anu Källman

TYÖNANTAJAN EDUSTAJAT

Varajäsenet

Laura Lindholm

Inger Mäenpää

Veli-Matti Ulander

Ville Pursiainen

Jari Finnilä

Hannele Koivula-Tynnilä

HUSIN HALLITUKSEN EDUSTAJA

Varsinainen edustaja

Risto Rautava, hallituksen puheenjohtaja

HUSIN HALLITUKSEN EDUSTAJA

Varaedustaja

Markku Sistonen, hallituksen varapuheenjohtaja

HENKILÖSTÖN EDUSTAJAT

Varsinaiset jäsenet

Nina Jaara (Hevan pj)

Niina Koskela

Kirsi Laasila

Tanja Salomaa

Anne Siivonen

Satu Kervinen

Elina Manninen

TYÖSUOJELUVALTUUTETUT

Varsinaiset jäsenet

Ursula Aaltonen

Jarmo Nummenpää

PYSYVÄT ASIANTUNTIJAT

Minna Majuri

Maria Svenström

Kirsi-Marja Blomstedt, sihteeri

HENKILÖSTÖN EDUSTAJAT

Varajäsenet

Jyri Saarinen

Tarja Ekberg

Ilkka Ketola

Sampsa Turunen

Tuuli Urpela

Meri Kujanpää

Carola Ekroth

TYÖSUOJELUVALTUUTETUT

Varajäsenet

Ennamaria Meneses

Jaana Knuutila

Krista Ikäläinen

Paula Isopahkala

Ohessa linkki [jäsenten yhteystietoihin](#) ja linkki [henkilöstötoimikunnan sivulle](#).

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

8.11.2024

Henkilöstötoimikunnan kokous 9/2024

Aika: 8.11.2024 klo 13.00–14.30

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002
(Siltasairaalan ja Syöpäkeskuksen välisen sillan portaiden ylhäällä ole-
va kokoustila)

1. Kokouksen avaaminen	2
2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen.....	3
3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
4. Työjärjestyksen hyväksyminen.....	5
5. TAE 2025 valmistelutilanne.....	6
6. HUS-yhtymän vuosien 2025–2028 investointiohjelma sekä lainanottovaltuus vuodelle 2025	7
7. Henkilökunnan yhteiset jouluhetket	8
8. Liikkeenluovutus Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle Hyvinkään osastonsihteeripalveluiden osalta	9
9. Hemostaasi- ja trombosyyttilaboratoriotoiminnan liikkeenluovutus Fimlab Laboratoriot Oy:ltä HUS- yhtymälle	10
10. HUSin sivutoimirekisterissä olevien virheellisten tietojen korjaaminen	12
11. Säästö- ja sopeutustoimet.....	13
12. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat	14
13. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	15
14. Henkilöstötoimikunnan vuoden 2025 kokousajat	16
15. Työryhmiin nimeämiset.....	17
16. Muut asiat	18
17. Kokouksen päättäminen.....	19

TERVETULOA

sihteeri

1. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös:

2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös:

3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee Marja Renholmin (varalle Leena Vikatmaan) ja Elina Mannisen (varalle Ursula Aaltosen) tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

4. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

5. TAE 2025 valmistelutilanne

(klo 13.00–13.25)

Valmistelutilanne

Asialistan oheismateriaalina on henkilöstötoimikunnan jäsenille tutustuttavaksi TAE 2025 asiakirjan luonnos. Talousarvioesitys on laadittu siten, että se on tasapainotettu nollatulokseen perustoiminnan osalta ja suunniteltu 176,7 milj. euroa ylijäämäiseksi, jotta tilikausien 2022–2023 yhteenlaskettu 111,2 milj. euron alijäämä sekä tilikaudelta 2024 ennustettu 65,4 milj. euron alijäämä tulevat katetuiksi, kuten laki edellyttää. Yhtymäkokous on päättänyt 13.6.2024 (§ 5) pitämässään kokouksessa 111,2 milj. euron vuosien 2022–2023 alijäämien kattamisesta vuoden 2025 lopussa maksettavalla erillismäärärahalla. Vuoden 2024 alijäämän kattamisesta tulee talousarviovalmistelun yhteydessä päättää erikseen.

Talousarvion jatkovalmistelu

Talousarvion valmistelua jatketaan talousarvioasiakirjan täydentämisellä / viimeistelyllä. Varsinainen talousarviokäsittely on yhtymähallituksessa 18.11.2024, jonka jälkeen talousarvio lähetetään HUS-yhtymäkokouksen 19.12.2024 hyväksyntää varten sekä hyvinvointialueiden käyttöön heidän päätöksentekonsa tueksi. Yhtymäkokous käsittelee ja hyväksyy 2025 talousarvion yhtymätasolla. Yhtymähallitus hyväksyy osana käyttösuunnitelmia ydinpalveluiden sitovat tavoitteet tulosalue- ja -yksikkötasolla sekä konsernipalveluiden tulosityksikkötasolla tammikuussa 2025. Henkilöstösuunnitteluosio laaditaan yt-neuvotteluiden päätyttyä erikseen tiedotettavan aikataulun mukaisesti. Talousarviosta pyydetään [lausunto henkilöstötoimikunnalta](#) 13.11. mennessä.

Oheismateriaalina on [TAE 2025 ja TS 2025-2027 asiakirja, hallitus 4.11.2024](#) ja [TS liiteosa 2025–2027](#).

Talousjohtaja Jari Finnilä selostaa tarkemmin kokouksessa talousarvionvalmistelutilannetta sekä talousarvioesityksen 2025 ja taloussuunnitelman 2026–2027 sisältöä.

Päätelmäesitys:

HUS-yhtymän henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi TAE 2025 valmistelutilanteen sekä talousarvion jatkovalmistelun aikataulun sekä antaa lausunnon talousarviosta yhtymähallituksen 18.11.2024 kokoukseen.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Talousjohtaja Jari Finnilä jari.finnila@hus.fi

6. HUS-yhtymän vuosien 2025–2028 investointiohjelma sekä lainanottovaltuus vuodelle 2025

(klo 13.25–13.45)

Vuosien 2025–2028 investointiohjelmaa on tarkennettu ja investointisuunnitelma perustuu HUSin arvioimiin rakennus-, laite- ja ICT-investointeihin sekä niiden kehittämistarpeisiin. Osana HUS-yhtymän talouden tasapainottamista vuosien 2025–2028 investointisuunnittelukauden investointeja on jouduttu tarkkaan priorisoimaan. Priorisointi kohdistuu kaikkiin kolmeen investointihankelajiin määrärahasuorauksia pienentämällä, hankkeiden aloitusta siirtämällä sekä hankkeita karsimalla.

Valtioneuvosto päätti 6.6.2024 hyvinvointialueesta annetun lain 15 §:n 3 momentin nojalla HUS-yhtymän lainanottovaltuudeksi vuodelle 2025 yhteensä 0 euroa. Valtiovarainministeriö asetti HUS-yhtymän vuoden 2024 lainanottovaltuuden muuttamista koskevan päätöksen valmisteluryhmän, joka sai tehtävänsä päätökseen lokakuussa. Valtioneuvosto on tekemässä päätöstä HUSin vuoden 2025 lainanottovaltuuden määrästä marraskuussa.

Investointikaudella 2025–2028 HUS-yhtymän priorisoidut investointitarpeet ovat yhteensä 880,1 milj. euroa. Luvut sisältävät taseinvestointien lisäksi myös laitehankintayhtiön kautta rahoitettavat hankkeet.

Vuoden 2025 talousarviossa on investointeihin varattu 226,7 milj. euroa, joista omaan taseeseen tulevien investointien osuus on 220 milj. euroa. HUS-yhtymän ja tulosalueiden vuoden 2025 investoinnit sisältyvät vuoden 2025 talousarvioon. Rakentamisen osuus vuoden 2025 investoinneista on 159 milj. euroa. Tulosalueiden tutkimus- ja hoitolaitehankkeisiin on varattu 36,6 milj. euroa, josta noin 6,7 milj. euroa rahoitetaan vaihtoehtoisilla rahoitustavoilla laitehankintayhtiön kautta. Tietohallinnon investointeihin vuoden 2025 talousarviossa on varattu 23,6 milj. euroa.

Investointijohtaja Tomi Kauppinen esittelee HUS-yhtymän vuosien 2025–2028 investointiohjelman sekä lainanottovaltuuden vuodelle 2025.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta keskustelelee asiasta ja merkitsee tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Investointijohtaja Tomi Kauppinen, tomi.kauppinen@hus.fi

7. Henkilökunnan yhteiset jouluhetket

- (klo 13.45–13.50) Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi kertoo henkilökunnan yhteisistä jouluhetkistä.
- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee henkilökunnan yhteiset jouluhetket tiedoksi.
- Loppupäätelmä:
- Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Johanna Karppi, johanna.karppi@hus.fi ja kehittämisspäällikkö Leena Jalosuo, leena.jalosuo@hus.fi

8. Liikkeenluovutus Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle Hyvinkään osastonsihteeripalveluiden osalta

(klo 13.50–13.55)

Toiminnan yhdenmukaistamiseksi ja johtamisen keskittämiseksi yhden organisaation alaisuuteen liittyen Keusote on irtisanonut palvelusopimuksen HUSin Hyvinkään osastonsihteeripalveluista päättyväksi 31.12.2024. Kyseessä on Hyvinkään H-sairaalassa sijaitsevan Keusoten vuodeosaston osastonsihteeripalvelu, joka on keskitetty Hyvinkään sairaanhoitoalueelle vuonna 2018 silloiselta Hyvinkään kaupungilta.

Kyseinen osasto on ainoa, jolle Keusote ostaa osastonsihteeripalvelun HUSilta ja ainoa hyvinvointialueen yksikkö, johon HUS myy osastonsihteeripalvelua.

Tästä syystä tarkastelussa on todettu tarkoituksenmukaiseksi sopia palveluun sitoutuneiden työntekijöiden (osastonsihteereiden) siirtymisestä palvelun mukana liikkeenluovutuksella Keusoten palvelukseen.

Käytännössä siirto tapahtuu liikkeenluovutuksella. Liikkeenluovutuksen suunniteltu ajankohta on 1.1.2025 alkaen. Liikkeenluovutus koskee yhteensä kolmea (3) työntekijää.

Asiaa on valmisteltu yhteistyössä Keusoten edustajien kanssa. Asia on käsitelty henkilöstön edustajien kanssa yhteistoimintamenettelyn mukaisessa kokouksessa 30.10.2024. Kokouksessa on käsitelty yhteistoimintalain mukaisesti luovutuksen syyt, luovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset, sekä suunnitellut työntekijöitä koskevat toimenpiteet. Asiasta on lisäksi varattu henkilöstöinfo siirtävälle henkilöstölle ja henkilöstön edustajille 26.11.2023.

[Liitteenä 1](#) ja [liitteenä 2](#) on liikkeenluovutusta ja henkilöstön siirtoa koskevat ehdot liikkeenluovutuksessa.

Oheismateriaalina on [esitysmateriaali liikkeenluovutusta koskien](#).

Palvelussuhdelakimies Toni Eronen esittelee asian kokouksessa.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee liikkeenluovutuksen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle Hyvinkään osastonsihteeripalveluiden osalta tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Palvelussuhdelakimies Toni Eronen, toni.m.eronen@hus.fi ja henkilöstöpäällikkö Mikko Nyberg mikko.nyberg@hus.fi

9. Hemostaasi- ja trombosyytilaboratoriotoiminnan liikkeenluovutus Fimlab Laboratoriot Oy:ltä HUS-yhtymälle

(klo 13.55–14.05)

Fimlab Laboratoriot Oy (jäljempänä Fimlab) on tehnyt esityksen Tikkurilassa toimivan hemostaasi- ja trombosyytilaboratorioliiketoiminnan luovuttamisesta HUS-yhtymälle. Fimlab ja HUS Diagnostiikkakeskus ovat neuvottelleet toiminnan siirrosta, joka on tarkoitus toteuttaa liiketoimintakauppana. Kaupassa Fimlab siirtää Hyytymislaboratorion toiminnan sekä toimintaan liittyvän henkilöstön ja irtaimen käyttöomaisuuden HUS-yhtymälle 1.1.2025 lukien.

HUS käyttää tällä hetkellä hemostaasi- ja trombosyytilaboratorion palveluista noin 70 %, jolloin HUSin näkökulmasta on edullisempaa kotiuttaa kyseiset palvelut ja myydä loppuosaa palveluista muille hyvinvointialueille. Diagnostiikkakeskuksen johdon näkemyksen mukaan järjestelyllä on säästettävissä selviä taloudellisia synergiaetuja hemostaasi- ja trombosyytilaboratorion ja HUSin erikoishematologian laboratorion välillä.

Kokonaiskauppahinta on 100 000 euroa jäljempänä kuvatuin täsmennyksin. Kokonaiskauppahinta sisältää siirtyvään liiketoimintaan liittyvän käyttöomaisuuden sekä mahdolliset verot. Siirtyvään käyttöomaisuuteen sisältyy erillisen käyttöomaisuusluettelon mukaiset koneet ja kalusto. Kauppahinta sisältää myös tuotantoon liittyvän vaihto-omaisuuden. Kokonaiskauppahinnasta koneiden, kaluston sekä immateriaalioikeuksien arvo on 22 000 euroa sekä vaihto-omaisuuden 78 000 euroa. Kaupan kohteena olevien koneiden ja kaluston osuuden tulee sisältyä Diagnostiikkakeskuksen vuoden 2025 pienten taseinvestointeina toteutettavien laiteinvestointien ohjelmaan.

Henkilöstö siirtyy luovutushetkellä automaattisesti HUS-yhtymän palvelukseen entisin työsuhteen ehdoin (ns. vanhoina työntekijöinä) kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain ja työsopimuslain liikkeenluovutusta koskevien määräysten mukaisesti. Siirto koskee sekä vakinaista että määräaikaista henkilöstöä, jonka työsuhde on voimassa luovutushetkellä. Siirtyviä henkilöitä on yhteensä kymmenen. Liitteenä lista siirtyvästä henkilöstöstä.

Liikkeenluovutuksessa henkilöstö siirtyy HUS-yhtymän palvelukseen siirtohetkellä voimassa olevin työsuhteen ehdoin siten, että toistaiseksi voimassa oleva työsuhde jatkuu toistaiseksi voimassa olevana työsuhteena. Määräaikaiset työsuhteet jatkuvat työsuhteisina määräajan päättymiseen saakka.

Siirtyviin henkilöihin ja työsuhteisiin sovelletaan Yksityisen terveystalouden työsopimusta 30.4.2026 saakka. Työntekijällä, joka ei halua siirtyä luovutuksen kautta uuden työnantajan palvelukseen, on oikeus irtisanoa työnsopimuksensa päättymään luovutuspäivästä, jos hän on saanut tiedon luovutuksesta viimeistään kuukautta ennen luovutuspäivää.

Palvelussuhdelakimies Toni Eronen esittelee Hemostaasi- ja trombosyytilaboratoriotoiminnan liikkeenluovutuksen Fimlab Laboratoriot Oy:ltä HUS-yhtymälle.

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

8.11.2024

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi Hemostaasi- ja trombosyyttilaboratoriotoiminnan liikkeenluovutuksen Fimlab Laboratoriot Oy:ltä HUS-yhtymälle.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Palvelussuhdelakimies Toni Eronen, toni.m.eronen@hus.fi

10. HUSin sivutoimirekisterissä olevien virheellisten tietojen korjaaminen

(klo 14.05–14.15)

HUSissa on annettu sivutoimien ilmoittamisesta pysyväisohje Toimitusjohtajan ohje 17 2023, jota on päivitetty viimeksi syyskuussa 2023. Nykyisen ja myös aiempien ohjeistusten mukaan sivutoimi-ilmoitukset on tullut hyväksyä aina määrääjäksi. Nykyisen ohjeen mukaan sivutoimilupa ja -ilmoitus annetaan tai hyväksytään enintään kolmen vuoden määrääjäksi.

Sivutoimirekisterin tietoja ylläpidetään Harpissa. Harppi ei aiemmin edellyttänyt päättymispäivää sivutoimi-ilmoitukselle tai -luvalle, ja tämän seurauksena rekisteriin on virheellisesti tallennettu sivutoimia koskevia tietoja ilman päättymispäivää. Syksystä 2021 alkaen Harppi edellyttää enintään kolmen vuoden päässä olevaa päättymispäivää rekisteriin tehdyissä merkinnöissä. Harppi poistaa automaattisesti päättymispäivänä sivutoimea koskevat tiedot ja antaa siitä ilmoittajalle noin kuukautta ennen päättymistä herätteen. Ilman päättymispäivää olevat sivutoimet eivät kuitenkaan poistu automaattisesti rekisteristä ja ne täytyy päättää manuaalisesti.

Asia on ollut jo kertaalleen henkilöstötoimikunnassa (lokakuussa 2022), mutta toteuttaminen jäi muiden muutostarpeiden vuoksi kesken.

Ehdotuksena on, että tällä hetkellä rekisterissä olevat sivutoimet päätetään 31.12.2024 ja henkilöstöä ohjeistetaan ilmoittamaan sivutoimet uudelleen. Lisäksi Ei sivutointa tieto poistetaan järjestelmästä.

Järjestelmäpäällikkö Aija Hiltunen esittelee asian kokouksessa.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta keskustelelee asiasta ja merkitsee asian tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Järjestelmäpäällikkö Aija Hiltunen, aija.hiltunen@hus.fi

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

8.11.2024

11. Säästö- ja sopeutustoimet

(klo 14.15–14.20) Henkilöstötoimikunta käsittelee säästö- ja sopeutustoimet.

Asian esittelee toimitusjohtaja Matti Bergendahl.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee säästö- ja sopeutustoimien tilanteen esittelyn tiedoksi ja käy keskustelun asiasta.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

12. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

(klo 14.20–14.25)

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman esittelee kokouksessa työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyviä ajankohtaisia asioita.

- Työsuojelijaosto on kokoontunut edellisen syyskuun henkilöstötoimikunnan kokouksen jälkeen 8.10.2024 Ohessa linkki [8.10. Työsuojelijaoston kokouksen pöytäkirjaan](#).
- Työsuojelijaosto kokoontuu seuraavan kerran 5.11.
- Savuton sairaala ohjausryhmä on kokoontunut 10.10. Ohessa linkki [10.10. kokouksen pöytäkirjaan](#).

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

13. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja esittelee ajankohtaisia toimitusjohtajan asioita.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

8.11.2024

14. Henkilöstötoimikunnan vuoden 2025 kokousajat

Henkilöstötoimikunnan vuoden 2025 kokousajoiksi esitetään:

- to 23.1. klo 13–15.30
- ke 12.2. klo 13–15.30
- ke 19.3. klo 13–15.30
- ke 9.4. klo 12–16 kokous ja kehittämisp.
- ke 7.5. klo 13-15.30
- ke 11.6. klo 9–11.30
- pe 22.8. klo 9–11.30
- ke 17.9. klo 13–15.30
- to 16.10. klo 13–15.30
- ke 12.11. klo 13–15.30
- to 11.12. klo 13–15.30

Yhteistoimintatilaisuudet:

- 4.3. Yhteistoimintakoulutusaamupäivä klo 8:30-11:00
- [20.–21.8. Työmarkkinaseminaari](#), Lahti
- 5.11. HUS Yhteistoimintapäivä (alustava ajankohta)

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta sopii ja merkitsee henkilöstötoimikunnan kokousajat vuodelle 2025 tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Henkilöstötoimikunnan sihteeri Kirsi-Marja Blomstedt, kirsi-marja.blomstedt@hus.fi

15. Työryhmiin nimeämiset

[Henkilöstöedustajat yhteistyötoimikunnissa, -ryhmissä ja johtoryhmissä 2022–2025](#) on päivitetty Yhteistoiminta-sivulle.

Nimetään henkilöstön edustajat mahdollisiin työryhmiin.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj. Nina Jaara
nina.jaara@hus.fi

16. Muut asiat

Käsitellään mahdolliset muut kokouksessa esitetyt asiat.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

17. Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 12.12. klo 13.00–15.30.

Päätös: