

Pöytäkirja

Henkilöstötoimikunnan kokous 8/2024

Aika: 25.9.2024 klo 13.00–14.28

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002

Matti Bergendahl	jäsen, pj.	13.00–13.31	pj, kohdat 98-101,104-105 ja 108
Nina Jaara	jäsen, vara pj	13.00–14.28	pj, kohdat 102-103, 106-107 ja 109-111
Johanna Karppi	jäsen	13.00–14.28	
Inger Mäenpää	varajäsen	13.00–14.28	etänä
Maarit Virta-Helenius	jäsen	13.00–14.28	ptk.tark.
Leena Vikatmaa	jäsen	13.00–14.28	
Tuula Lasander	jäsen	13.00–14.28	
Anu Källman	jäsen	13.03–14.28	
Risto Rautava	hallituksen edustaja	13.00–13.44	
Elina Manninen	jäsen	13.00–14.28	
Kirsi Laasila	jäsen	13.00–14.28	ptk.tark.
Satu Kervinen	jäsen	13.00–14.28	
Tanja Salomaa	jäsen	13.00–14.28	
Anne Siivonen	jäsen	13.00–14.28	etänä
Niina Koskela	jäsen	13.00–14.28	
Ennamaria Meneses	varajäsen	13.00–14.28	
Jarmo Nummenpää	jäsen	13.00–14.28	
Marja Svenström	asiantuntijajäsen	13.00–14.28	
Minna Majuri	asiantuntijajäsen	13.00–14.28	etänä
Kirsi-Marja Blomstedt	sihteeri	13.00–14.16	

Ulkopuoliset asiantuntijat:

Kohta 102	arviointipäällikkö Jenni Hämäläinen
Kohta 103	suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo
Kohta 106	palvelussuhdelakimies Toni Eronen

Ohessa linkki [jäsenten yhteystietoihin](#) ja linkki [henkilöstötoimikunnan sivulle](#).

Henkilöstötoimikunnan kokous 8/2024

Aika: 25.9.2024 klo 13.00–14.28

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002

98. Kokouksen avaaminen	2
99. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen	3
100. Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	4
101. Työjärjestyksen hyväksyminen	5
102. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023	6
103. HUS-yhtymän tammi-heinäkuun 2024 toiminta ja talous	8
104. Säästö- ja sopeutustoimet	10
105. Henkilötilanne lukuina huhti-elokuu 2024.....	11
106. Hengityshalvauspotilaiden kotihoidon henkilökunnan siirtäminen liikkeenluovutuksella HUSilta Helsingin kaupungille	12
107. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat	13
108. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat	14
109. Työryhmiin nimeämiset	15
110. Muut asiat.....	16
111. Kokouksen päättäminen.....	17

Kokouksen asioiden käsittelynumerointi on kronologinen vuoden alusta vuoden loppuun.

98. Kokouksen avaaminen

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin osallistujat. HUSin uusi henkilöstöjohtaja Johanna Karppi esittäytyi.

99. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu den toteaminen

Päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Todetaan henkilöstötoimikunnan työnantajaedustajamuutokset ja työterveyshuollon asiantuntijajäsenen varaedustajamuutos:

- Henkilöstöjohtaja Outi Sonkerin tilalla työnantajan edustajana toimii HUSin uusi henkilöstöjohtaja Johanna Karppi.
- Tulosaluejohtaja Raija Kontion tilalla työnantajaedustajana toimii tulosaluejohtaja Leena Vikatmaa.
- Työterveyshuollon asiantuntijajäsenen Minna Majurin varaedustajana toimii Työterveyshuollon toimialajohtaja Krista Ikkäläinen.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi. Merkittiin tiedoksi henkilöstötoimikunnan vaihtuneet työnantajan edustajat ja työterveyshuollon varaedustajan muutos.

100. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee Maarit Virta-Heleniuksen (varalle Marja Renholmin) ja Ursula Aaltosen (varalle Kirsi Laasilan) tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin johtavaylihoitaja Maarit Virta-Helenius ja JUKO:n pääluottamusmies Kirsi Laasila.

101. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Henkilöstötoimikunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin:

Pöytäkirjan asiakohdat 98–101, 104–105 ja 108 käsiteltiin ennen puheenjohtajana toimineen toimitusjohtaja Matti Bergendahlin poistumista kokouksesta. Sen jälkeen käsiteltiin asiakohdat 102–103, 106–107 ja 109–111, jolloin puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja, Hevan puheenjohtaja Nina Jaara.

102. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023

Hyvinvointialuelain § 125 mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Lisäksi tarkastuslautakunnan tulee arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä taloussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden riittävyyttä talouden tasapainotuksen kannalta. Tarkastuslautakunta antaa yhtymäkokoukselle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään yhtymäkokouksessa tilinpäätöksen yhteydessä.

HUS-yhtymän tarkastuslautakunta hyväksyi vuotta 2023 koskevan arviointikertomuksen 25.4.2024 (§ 18) ja yhtymäkokous merkitsi sen tiedoksi 13.6.2023 (§ 4). HUS-yhtymän hallintosäännön §:n 73 mukaisesti yhtymähallitus antaa viimeistään joulukuun loppuun mennessä yhtymäkokoukselle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksen johdosta ryhdytään.

Tarkastuslautakunta arvioi joka vuosi talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumista, hoitoon pääsyä, taloudellisesta tilannetta ja tuottavuutta. Vuoden 2023 arviointikertomuksen aiheita olivat lisäksi strategian toimeenpano, hoitotyön johtaminen, synnytystoiminta, apuvälinepalvelut, palliatiivisen hoidon järjestäminen sekä asiakkaille ja potilaille suunnattu viestintä. Lisäksi arvioitiin vuoden 2022 arviointikertomuksessa annettujen suositusten sekä tilintarkastajan vuonna 2022 antamien suositusten toteutumista.

Arviointikertomuksen aiheista laaditut tiivistelmät, laajemmista arvioinneista kirjoitetut arviointimuistiot sekä aiempien vuosien arviointikertomukset on julkaistu osoitteessa www.arviointikertomushus.fi Arvioinnin kohteilla on ollut mahdollisuus tarkastaa arviointitekstit.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on nostaa esiin toiminnan kehittämiskohteita. HUSin laajassa organisaatiossa tehdään erinomaista työtä monella alueella ja arviointikertomuksessa tuodaan aina esiin myös onnistumisia.

Vuoden 2023 arviointikertomuksessa annetaan 9 suositusta toiminnan kehittämiseksi. Suosituksista 3 on sellaisia, joiden toteutumista lautakunta pitää välttämättömänä. Ne liittyvät hoitoon pääsyn turvaamiseen, strategian toimeenpanoon ja taloustilanteen vakauttamiseen.

Lisäksi lautakunta antaa 6 suositusta, jotka ovat tärkeitä toiminnan tuloksellisuuden kannalta. Suositukset koskevat hoitotyön johtamista, synnytystoiminnan laadun seuranta ja lapsettomuushoitosten saatavuutta, apuvälinepalvelujen järjestämistä huomioiden HUSin järjestämisvastuu, palliatiivisen hoidon palveluketjujen kehittämistä nykyistä laajemmille potilasryhmille, asiakkaille ja potilaille suunnatun viestinnän kehittämistä sekä johtamisessa tarvittavan tietopohjan parantamista.

Arviointikertomuksen lisäksi tarkastuslautakunta antoi yhtymäkokoukselle 14.12.2023 (§ 32) henkilöstöä koskevan erillisselvityksen. Arvioinnin tulosten perusteella lautakunta antoi 16 suositusta henkilöstövoimavarojen johtamisen kehittämiseksi.

Arviointikertomuksessa 2023 selvitettiin, miten vuoden 2022 arviointikertomuksen suositukset ovat toteutuneet. 12 suosituksesta arviointikertomukseen 2, jotka koskivat asiakasosallisuustoiminnan hyödyntämistä ja hallinnollisten ohjeiden viestintää ja toimeenpanoa. Kaikkien suositusten kohdalla on kuitenkin tehty tai aloitettu oikeansuuntaisia toimenpiteitä. Myös monet tilintarkastajan vuonna 2022 antamista suosituksista on edelleen ajankohtaisia.

Asian käsittely:

Ulkoisen tarkastuksen arviointipäällikkö Jenni Hämäläinen esitteli oheisella materiaalilla [vuoden 2023 arviointikertomusta](#). Jenni Hämäläinen kertoi lisäksi yhteistyöstä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajien ja sisäisen tarkastuksen kanssa. Kokouksessa pidettiin tärkeänä, että arviointikertomuksen suosituksiin lisättäisiin myös mittarit toimeenpanojen tarkastelua varten.

Henkilöstön edustajat tiedustelivat arviointikertomuksen aiheena olleesta korruption torjunnan keinoista ja ilmoituskanavasta, johon Jenni Hämäläinen totesi, että HUSissa on käytössä EU:n edellyttämä ilmoituskanava, jossa voi myös anonyymisti tehdä ilmoituksen havaituista epäkohdista. Ohessa linkki Eetterissä olevalle [ilmoituskanavalle](#).

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen 2023 esittelyn.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi arviointikertomuksen 2023 esittelyn.

Lisätietoja:

Arviointipäällikkö Jenni Hämäläinen jenni.e.hamalainen@hus.fi

103. HUS-yhtymän tammi-heinäkuun 2024 toiminta ja talous

Toteuma 07/2024

Lähetteet:

Kiireettömiä lähetteitä saapui HUSin yksiköihin tammi-heinäkuun aikana yhteensä 208 437. Lähetemäärä kasvoi tammi-heinäkuussa 0,8 % edellisvuodesta. Tammi-heinäkuussa käsitellyistä läheteistä 2,9 % käsittelyyn kului yli terveydenhuoltolain mukaisen ylärajan 21 vuorokautta.

Odottajatilanne:

Hoidon tarpeen arviointia odottavia potilaita oli yhteensä 41 453, joista 29,3 % on odottanut yli terveydenhuoltolain mukaisen 3 kuukautta.

Hoitoa odotti yhteensä 36 915 potilasta (osastohoito tai päiväkirurgia 69,0 %, avohoito 31,0 %). Potilaita oli yli 2 200 enemmän kuin kuukautta aiemmin. Pitkään hoitoa odottaneita (> 6kk) potilaita oli 8 035, mikä oli yli 1 100 potilasta enemmän kuin kesäkuun lopussa. Vuodeosastohoitoa tai päiväkirurgiaa odottaneita potilaita oli yhteensä 25 485, joista 6 533 (25,6 %) oli odottanut hoitoa yli kuusi kuukautta.

Hoitovelan kustannusarvio heinäkuun lopun tiedoilla, vuodeosaston (sis. päiväkirurgia) sakkojonon kustannus oli noin 60,8 milj. euroa. (TP 2023 kustannusarvio oli 64,7 milj. euroa, 7/2023: 56,3 milj. euroa).

Palvelutuotanto:

Tammi-heinäkuussa vertailukelpoinen volyymi ylitti talousarvion sisältämän suunnitelman 3,5 % ja kasvoi 4,0 % edelliseen vuoteen verrattuna.

Siirtoviivehoitopäivien lukumäärä 1 302 kpl laski 77,1 % edelliseen vuoteen verrattuna. Vuoden 2024 siirtoviivepäivien Navitas-raportoinnissa ja laskutuksessa on havaittu merkittäviä kuukausikohtaisia eroja. Navitas-raportoinnin mukaan laskutettavia siirtoviivehoitopäiviä on syntynyt huomattavasti enemmän kuin mitä on laskutettu. Selvitystyö on kesken ja tarkistettavana on 850 hoitajakson kirjaukset. Karkea arvio laskutuspuutteesta on noin 0,5 milj. euroa. Siirtoviiveet eivät kuulu kehykseen. Sairaanhoidollisen palvelutuotannon käyttö (kehys) ylitti talousarviossa määritellyn kiinteän kehyksen 93,0 milj. eurolla, joka heijastuu volyymisidonnaisiin toimintakuluihin.

Henkilöstö:

HUS-yhtymässä työskenteli heinäkuun lopussa 28 603 henkilöä (TA 2024 28 747 henkilöä, 7/2023 28 401 henkilöä). Henkilötyövuosien määrä 12 752,2 htv on tammi-heinäkuussa kasvanut viime vuodesta (+ 296,7 htv) ja toteutunut samalla tasolla kuin talousarvio (+6,2 htv). Kokonaislähtövaihtuvuus on tammi-heinäkuussa vakinaisen henkilöstön osalta 4,1 % ja se on laskenut 1,2 %-yksikköä edellisestä vuodesta. Lähtövaihtuvuus ilman eläkekeitä on 3,2 % vakinaisen henkilökunnan osalta ja se on laskenut 0,9 %-yksikköä edellisestä vuodesta. Sairaspoissaolojen määrä (8,1 pvä/hlö) on tammi-heinäkuussa samalla tasolla kuin edellisenä vuotena.

Talous:

Toimintatuotot 1 752,6 milj. euroa alittivat talousarvion tammi-heinäkuussa

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

25.9.2024

0,9 % (16,4 milj. euroa). Toimintatuottojen alituksesta 8,8 milj. euroa muodostuu talousarviossa kuukausijaksotettuun omaisuuden myyntituloon (TA 2024 yhteensä 15 milj. euroa).

Toimintakulut 1 713,2 milj. euroa ylittivät talousarvion tammi-heinäkuussa 1,3 % (22,1 milj. euroa).

Henkilöstökulut 957,0 milj. euroa alittivat talousarvion 8,0 milj. eurolla (0,8 %). Työvoiman vuokrauksen kulut 19,7 milj. euroa ylittivät talousarvion 0,7 milj. euroa (3,6 %).

Palveluiden ostot yhteensä ylittivät talousarvion 17,3 milj. euroa (5,0 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat sairaanhoidollisten palveluiden ostot ylittävät talousarvion 26,6 milj. euroa (29,1 %). Sen sijaan ICT-palvelut alittavat talousarvion 5,7 milj. euroa (4,8 %) ja Muut palvelujen ostot 4,3 milj. euroa (3,7 %).

Aineet, tarvikkeet tavarat yht. ylittivät talousarvion 23,4 milj. euroa (7,8 %). Suoraan potilashoitoon kohdistuvat lääkkeet ja apteekkitarvikkeet ylittävät talousarvion 16,0 milj. euroa (16,1 %) ja tutkimus- ja hoitotarvikkeet ylittävät talousarvion 5,2 milj. euroa (5,9 %). Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat ylittivät talousarvion 2,4 milj. euroa (2,7 %).

Tilikauden tulos on 38,6 milj. euroa alijäämäinen ja 35,7 milj. euroa alle talousarvion (TA -2,9 milj. euroa).

Vuosiennuste 2024

Vuoden 2024 ensimmäinen vuosiennuste (3+9) laadittiin tammi-maaliskuun toteumatietojen pohjalta. Vuosiennuste päättyi 38,6 milj. euron alijäämään. Koska tammi-heinäkuun toteutunut tilikauden tulos kuitenkin jo alittaa talousarvion 35,7 milj. euroa, on selvänä riskinä, että koko vuoden tilikauden tulos tulee muodostumaan ennustettua heikommaksi käynnissä olevista talouden tasapainottoimenpiteistä huolimatta. Tämänhetkisen näkemyksen mukaan arvioidaan vuoden 2024 vuosituloksen päätyvän jopa noin 70 miljoonan euron alijäämään.

Vuoden 2024 toinen vuosiennuste (7+5) laadittiin tammi-heinäkuun toteumatietojen pohjalta.

Asian käsittely:

Tammi-elokuun toiminnan ja talouden tiedot olivat valmistuneet juuri ennen kokousta, joten suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo esitteli tilanteen oheisella [toiminnan ja talouden tiedot tammi-elokuun valmistuneiden toteumatietojen perusteella ja toiminnan ja talouden tilannetta 7+5 2024 vuosiennusteen perusteella](#).

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta käsittelee HUS-yhtymän tammi-heinäkuun toiminnan ja talouden tilanteen ja vuosiennusteen, sekä merkitsee oheismateriaalina olevan kuukausiraportin tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta käsittelee HUS-yhtymän tammi-elokuun toiminnan ja talouden tilanteen ja vuosiennusteen, sekä merkitsi oheismateriaalina olevan päivitetyn kuukausiraportin tiedoksi.

Lisätietoja:

Suunnittelupäällikkö Merja Mäkitalo, merja.makitalo@hus.fi

104. Säästö- ja sopeustoimet

Tilanne edellisestä kokouksesta ei ole paljonkaan muuttunut. Henkilöstöön kohdistuvat sopeustoimenpiteet ovat edelleen noin 50 miljoonaa euroa. HUS on velvollinen tekemään tasapainotetun talousarvion vuodelle 2025, jossa katetaan myös aiempien vuosien alijäämä.

Toimitusjohtaja kertoi kokouksessa, että valtiovarainministeriöön on lähetetty pyyntö vuoden lisääjasta talouden tasapainottamista varten, jota todennäköisesti kuitenkaan ei tulla saamaan. Neuvotteluita hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin on aloitettu käymään lisärahoitusta varten. Jos hyvinvointialueilta saataisiin lisäraami, voitaisiin helpottaa talouden sopeutustamistarvetta.

Lisäksi todettiin, että valtiovarainministeriö on ottanut seurantaan HUS-alueen kaksi hyvinvointialuetta Vantaa-Keravan ja Itä-Uusimaan.

Henkilöstön edustajat tiedustelivat mahdollisuudesta saada oma rahoitus HUSille erikoissairaanhoidon tuottamista varten.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee säästö- ja sopeustoimien tilanteen esittelyn tiedoksi ja käy keskustelun asiasta.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi säästö- ja sopeustoimien tilanteen esittelyn ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

105. Henkilötilanne lukuina huhti-elokuu 2024

Toimitusjohtaja kävi läpi huhti-elokuun 2024 henkilöstötilannetta. Elokuussa henkilöstömäärä on ollut 27536 ja 8 kuukauden HTV oli noin 17044. Henkilöstömäärää ja henkilötyövuosia verrattiin vuoden 2019 tilanteeseen, joka oli ns. normaalivuosi ennen koronaa ja vuoden 2023 elokuun tilanteeseen. Sekä henkilömäärä että henkilötyövuodet ovat kasvaneet verrokki-vuosista.

Kokouksessa toivottiin muutosta henkilötilanteen tilaston ryhmittelyyn, jotta diagnostiikkapalvelut laskettaisiin tulevaisuudessa mukaan ydinpalveluihin, koska toimenpiteet koskevat potilashoidollisia toimenpiteitä.

Oheismateriaalina [8 2024 henkilöstötilanne](#).

- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee huhti-elokuun 2024 henkilötilanteen lukuina tiedoksi.
- Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi huhti-elokuun 2024 henkilötilanteen lukuina tiedoksi.
- Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

106. Hengityshalvauspotilaiden kotihoidon henkilökunnan siirtäminen liikkeenluovutuksella HUSilta Helsingin kaupungille

Liikkeenluovutuksessa on tarkoitus siirtyä kolme (3) hoiva-avustajaa ja yksi lähihoitaja, jotka kaikki työskentelevät määräaikaisissa työsuhteissa. Liikkeenluovutus perustuu lainsäädännön muutokseen.

Asian käsittely:

Asian esitteli palvelussuhdelakimies Toni Eronen [ohaisella materiaalilla](#). Uusi vammaispalvelulaki tulee voimaan 1.1.2025, mikä tarkoittaa, että hengityshalvauspotilaiden hoidon järjestäminen asiakasmaksulainsäädännön nojalla päättyy viimeistään 3 vuoden siirtymäkauden kuluttua. Jatkossa hengityslaitteen varassa elävien henkilöiden palvelut järjestetään sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain nojalla sosiaalihuollon palveluina. Sosiaalihuollon palveluja järjestävät hyvinvointialueet ja Helsingin kaupunki, HUS ei voi niitä jatkossa järjestää.

HUS on liikkeenluovutuksessa luovuttava osapuoli. Henkilöstön siirtyminen luovutuksen saajan palvelukseen tapahtuu liikkeenluovutuksen periaatteita noudattaen. Liikkeenluovutuksessa työntekijöiden palvelussuhteesta johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät uudelle työnantajalle. Liikkeenluovutus on tarkoitus toteuttaa 1.1.2025. Kokouksessa todettiin, että määräaikaisten henkilöiden osalta Helsingin kaupunki tekee heidän kanssaan määräaikaiset sopimukset vuoden vaihteen jälkeen.

Kyseinen liikkeenluovutus on tarkoitus käsitellä HUSin yhtymähallituksessa syksyllä 2024.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee hengityshalvauspotilaiden kotihoidon henkilökunnan siirtämisen liikkeenluovutuksella HUSilta Helsingin kaupungille tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta merkitsi hengityshalvauspotilaiden kotihoidon henkilökunnan siirtämisen liikkeenluovutuksella HUSilta Helsingin kaupungille tiedoksi.

Lisätietoja:

Palvelussuhdelakimies Toni Eronen, toni.m.eronen@hus.fi

107. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman esitteli kokouksessa työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyviä ajankohtaisia asioita.

- HUSin huippuyksiköt palkittiin 5.9. Työhyvinvointipäivässä

Kisa Huippuyksiköksi 2024 oli tiukka. Ehdotuksia annettiin määrääjässä 219 kappaletta. Arviointikriteereistä palkittujen yksiköiden henkilöstökyselyn vastausprosentti ylitti reilusti koko HUSin keskiarvon, suositteluindeksi oli koko HUSin tasoa korkeampi ja yksikköjen yhteisöllisyys, ilmapiiri ja esihenkilötyö olivat huipputasoa. Lisäksi turvallisen työympäristön mittarit täyttyivät: työturvallisuuskierros sekä riskien arviointi oli tehty. Palkitsemisryhmä arvosti myös yksiköissä tehtyä järjestelmällistä kehitystyötä, joka näkyi henkilöstökyselyn tuloksissa ja työtyytyväisyydessä.

Huippuyksiköt palkittiin kahdessa eri sarjassa:

Yli 50 työntekijää sarjassa palkittiin kolme yksikköä:

- *Diagnostiikkakeskus, Meilahden alueen polikliininen näytteenotto, esihenkilö Satu Laurema*
- *Leikkaus- ja tehohoitokeskus, Tehovalvontaosasto Hyvinkää, esihenkilö Satu Naumanen*
- *Diagnostiikkakeskus, Uuden lastensairaalan röntgen, esihenkilö Saara Halavaara.*

Alle 50 työntekijää sarjassa palkittiin seuraavat kolme yksikköä:

- *Lasten ja nuorten sairaudet, Intensiivialueen sisäiset sijaiset, esihenkilö Kirsi Paavonen*
- *Syöpäkeskus, Rintarauhaskirurgian Lyhki-yksikkö, esihenkilö Minna Joenpolvi*
- *Neurokeskus, Neurologian vuodeosasto M6, esihenkilö Taina Rantanen.*

Ohessa linkki [2024 huippuyksikkö palkitsemisten yhteenvetoon](#).

- Työsuojelujaosto kokoontui 10.9.2024

Kokouksessa käsiteltiin mm. yhteisen työpaikan ohjeistusta ja vartijatilan-teen ja turvapalveluiden haasteellista tilannetta. Ohessa linkki [työsuojelu- jaoston 10.9. kokouksen pöytäkirjaan](#) ja [kokousmateriaaliin](#).

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

108. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

- Toimitusjohtaja kertoi edellisenä viikolla olleesta STM:n järjestämästä hyvinvointialueiden verkostotapaamisesta, jossa oli mukana myös Avit ja Valvirat. Tapaamisessa käytiin läpi mm. omavalvontaa ja hoitoon pääsyä sen lain sallimalle tasolle.
- Toimitusjohtaja kertoi hyvinvointialueiden johtajien verkostotapaaminen, jossa käsiteltiin hyvinvointialueiden taloustilanteita. Tällä hetkellä erityisesti huolet liittyvät Lapin, Keski-Suomen, Vantaan ja Keravan, Kanta-Hämeen, Itä-Uudenmaan ja Satakunnan hyvinvointialueiden tilanteeseen. Hyvinvointialueiden valtion ohjausta tullaan tiivistämään syksyn aikana STM:n ja VM:n kanssa.
- Toimitusjohtaja kertoi lisäksi muuttuneista rahoituslaskelmista ensi vuodelle.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

109. Työryhmiin nimeämiset

Nimetään henkilöstön edustajat mahdollisiin työryhmiin.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset mahdollisiin työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä: Kokouksessa ei ollut käsiteltävänä työryhmiin nimeämisiä.

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj. Nina Jaara
nina.jaara@hus.fi

110. Muut asiat

- [HUS Yhteistoimintapäivän 2024 ohjelma](#)
Ohjelmassa on suora ilmoittautumislinkki Harppi-oppimiseen. Ilmoittautumiset 31.10. mennessä. Kutsu on välitetty tulosalueiden johdon sihteereiden kautta alueille jakelun mukaisesti.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin muut asiat kohta tiedoksi.

111. Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 14:28.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 17.10. klo 13.00–15.30.