

Pöytäkirja

Henkilöstötoimikunnan kokous 7/2024

Aika: 29.8.2024 klo 13.00–14.16

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002

Matti Bergendahl	jäsen, pj.	13.00–14.16	puheenjohtaja
Outi Sonkeri	jäsen	13.00–14.16	etänä
Marja Renholm	jäsen	13.00–14.16	
Maarit Virta-Helenius	jäsen	13.00–14.16	
Ville Pursiainen	varajäsen	13.00–14.16	
Tuula Lasander	jäsen	13.00–14.16	
Anu Källman	jäsen	13.03–14.16	ptk.tark.
Risto Rautava	hallituksen edustaja	13.00–14.16	
Nina Jaara	jäsen, vara pj	13.00–14.16	
Elina Manninen	jäsen	13.00–13.30	
Kirsi Laasila	jäsen	13.00–14.16	
Tanja Salomaa	jäsen	13.00–14.16	
Anne Siivonen	jäsen	13.00–14.16	
Niina Koskela	jäsen	13.00–14.16	ptk.tark.
Ursula Aaltonen	jäsen	13.00–14.16	
Jarmo Nummenpää	jäsen	13.00–14.16	
Marja Svenström	asiantuntijajäsen	13.00–14.16	
Minna Majuri	asiantuntijajäsen	13.00–14.16	
Kirsi-Marja Blomstedt	sihteeri	13.00–14.16	

Ulkopuoliset asiantuntijat:

Kohta 90 Laura Lindholm, palvelussuhdejohtaja

Ohessa linkki [jäsenten yhteystietoihin](#) ja linkki [henkilöstötoimikunnan sivulle](#).

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

29.8.2024

Henkilöstötoimikunnan kokous 7/2024

Aika: 29.8.2024 klo 13.00–14.16

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002

86. Kokouksen avaaminen	2
87. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen	3
88. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
89. Työjärjestyksen hyväksyminen.....	5
90. Säästö- ja sopeutustoimet.....	6
91. Työhyvinvoinnin huippupalkitseminen 2024.....	7
92. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat	8
93. Syksyn henkilöstötoimikunnan 2024 työsuunnitelma, vuosikellon päivitys	9
94. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	10
95. Työryhmiin nimeämiset.....	11
96. Muut asiat	12
97. Kokouksen päättäminen.....	13

Kokouksen asioiden käsittelynumerointi on kronologinen vuoden alusta vuoden loppuun.

86. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin läsnäolijat.

87. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu den toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

88. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee Anu Källmanin (varalle Maarit Virta-Heleniuksen) ja Niina Koskelan (varalle Ursula Aaltosen) tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin työhyvinvointipäällikkö Anu Källman ja pääluottamusmies Niina Koskela.

89. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Henkilöstötoimikunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

90. Säästö- ja sopeutustoimet

Yhtymähallitus käsitteli 19.8.2024 § 87 yhtymän talouden tasapainottamista, ja siihen liittyen päätti käynnistää yhteistoimintaneuvottelut, joilla tavoitellaan henkilöstökustannusten vähentämistä noin 50 miljoonalla eurolla vuonna 2025. Ote yhtymähallituksen päätöksestä on oheismateriaalina.

[Liitteenä 1 ote hallituksen pöytäkirjasta § 87, TAE 2025 laadinnan periaatteet ja talouden tasapainottamisvaade 2025–2027.](#)

Asian käsittely:

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl kertoi kokouksessa säästö- ja sopeutustoimista, joita oli käsitelty 19.8. yhtymähallituksen kokouksessa. Tällä hetkellä näkymä on se, että HUSin toiminta tulee olemaan 70 miljoonaa euroa alijäämäinen vuoden 2024 lopussa. HUSissa pyrittiin viimeiseen asti välttämään palveluverkkoon ja henkilöstöön kohdistuvista säästöistä, mutta tältä ei pystytty välttymään ja henkilöstökustannusten vähentämisellä tavoitellaan noin 50 miljoonan säästöjä.

Palvelussuhdejohtaja Laura Lindholm kertoivat alkavista yhteistoimintaneuvotteluista, jotka käydään HUS-tasoisesti. Esittelymateriaalissa kuvataan yhteistoimintamenettelyjen vaiheet. Sisäinen viestintä neuvotteluiden vaiheista keskitetään Eetteriin ja jokaisesta neuvottelusta viestitetään erikseen. Tulosalueilla ei käydä erikseen neuvotteluita. Oheismateriaalina on Laura Lindholmin esitysmateriaali [säästö- ja sopeutustoimiin liittyvistä yt-menettelyistä](#).

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta käy keskustelun asiasta.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta merkitsi asian käsittelyn ja säästö- ja sopeutustoimiin liittyvien yt-menettelyjen esittelyn tiedoksi.

Lisätietoja:

Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi ja palvelussuhdejohtaja Laura Lindholm, laura.j.lindholm@hus.fi

91. Työhyvinvoinnin huippupalkitseminen 2024

Työhyvinvoinnin huippuyksikköehdotuksia sai antaa 2.–30.4.2024 välisenä aikana. Tänä vuonna niitä tuli ennätysmäärä, 219 kappaletta. Huippuyksiköjä palkitaan kahdessa sarjassa: alle 50 henkilön työyksiköt ja yli 50 henkilön työyksiköt. Molemmissa sarjoissa palkitaan kolme yksikköä.

HUS Huippuyksikössä toimitaan HUS strategian ja arvojen mukaisesti ja henkilöstökokemus on erinomainen. Huippuyksiköissä tehty systemaattinen kehitystyö näkyy henkilöstökyselyn tuloksissa ja työtyytyväisyydessä. Palkittavissa yksikössä tehdään jatkuvasti työtä hyvinvoinnin edistämiseksi. Yksiköissä on psykologisesti turvallinen ilmapiiri, jossa jokainen työntekijä tulee kuulluksi ja nähdyksi.

Valinnat Huippuyksiköksi teki palkitsemisryhmä, jossa oli mukana sekä henkilöstön että työnantajan edustajia. Palkitsemisryhmä arvioi ehdotusten ja niiden perusteluiden lisäksi yksiköjä muun muassa henkilöstökyselyn tunnuslukujen, suositteluindeksin ja työturvallisuuden mittareiden valossa.

Valintakriteerit olivat:

- henkilöstökyselyn vastausprosentti on yli HUSin keskiarvon
- työpaikan suositteluindeksi (eNPS) on koko HUSia korkeampi
- henkilöstökyselyssä yhteisöllisyys ja ilmapiiri sekä työyksikön toiminta ovat huipputasoa
- työturvallisuusmittarit; riskienarviointi ja työturvallisuuskierrros on tehty ohjeiden mukaisesti.

Huippuyksiköt palkitaan [Työhyvinvointipäivässä 5.9.2024](#), jonka jälkeen ne julkaistaan Eetterissä.

Asian esitteli työhyvinvointipäällikkö Anu Källman.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvoinnin huippupalkitsemisen 2024 tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi työhyvinvoinnin huippupalkitsemisen 2024 esittelyn tiedoksi.

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

92. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman esitteli kokouksessa työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyviä ajankohtaisia asioita.

- Työsuojelijaosto kokoontuu syyskaudella ensimmäisen kerran 10.9.
- Strategiahankkeen Matalankynnyksen mielenhyvinvoinnin palveluita ja työkykyprosesseja on edistetty tämän vuoden aikana. Matalan kynnyksen palvelut palvelevat jo tässä vaiheessa yt-neuvotteluiden aikana. [Vinkkejä, tukea ja työkaluja epävarman tilanteen sietämiseen yt-neuvotteluiden aikana \(sharepoint.com\)](#) on julkaistu Eetterissä. Todettiin, että työhyvinvointi on tiivistänyt Mielensterveystalon kanssa yhteistyötä.
- Eetterin [Hyvinvointisi tueksi](#) -sivulta löytyy keinoja työssäjaksamiseen.
- Hyvän arjen tueksi [HUS ja Helsingin kaupunki haastaa kävelykampanjan 2.9 - 31.10.2024](#).
- Työmatkatapaturmat jalkaisin ovat kasvaneet huomasti ensimmäisen puolenvuoden aikana alkuvuoden liukkaiden kelien aikana. Työsuojelu tulee järjestämään asiaan liittyvän kampanjan loppuvuoden aikana.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

93. Syksyn henkilöstötoimikunnan 2024 työsuunnitelma, vuosikellon päivitys

Henkilöstötoimikunnan kokousajat syyskaudella 2024 ovat:
29.8., 25.9., 17.10., 7.11. ja 12.12.2024.

Ohessa linkki [henkilöstötoimikunnan vuoden 2024 vuosikelloon](#), jota päivitetään vuoden aikana listalle nousevilla asioilla. Loppuvuodelle jokaiseen kokoukseen on lisätty asiaksi Sopeutus- ja säästötoimenpiteet.

Ohessa linkki [henkilöstötoimikunnan sivustolle](#), jossa henkilöstötoimikunnan kokousten materiaalit julkaistaan.

Kokouksessa todettiin, että HUS Yhteistoimintapäivä toteutetaan 14.11. ja henkilöstötoimikunnan kehittämisiltapäivän ajankohta vahvistuu myöhemmin.

Outi Sonkeri kiitti henkilöstötoimikuntaa yhteistyöstä. Seuraavaan henkilöstötoimikunnan kokoukseen osallistuu HUSin uusi henkilöstöjohtaja Johanna Karppi.

Asian esitteli henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee syksyn 2024 kokousajat ja työsuunnitelman tiedoksi, jota päivitetään ajankohtaisilla asioilla syksyn aikana.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi syksyn 2024 kokousajat ja työsuunnitelman tiedoksi, jota päivitetään ajankohtaisilla asioilla syksyn aikana.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri, outi.sonkeri@hus.fi

94. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja esitteli ajankohtaisina toimitusjohtajan asioina

- Pysäköintipaikat hallintokeskuksen ja palvelukeskuksen edustalla ovat vähentyneet hallintokeskuksen purkutyömaan takia. Uusia parkkipaikoja avattu Voimakeskuksen takana olevalle parkkipaikalle.
- HUSin uusi henkilöstöjohtaja Johanna Karppi aloittaa 23.9.2024
- Toimitusjohtaja on osallistunut STM:n ja Terveys- ja talousseminaareista, joissa keskusteltu mm. muutamien hyvinvointialueiden seurannasta.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

95. Työryhmiin nimeämiset

Nimetään henkilöstön edustajat mahdollisiin työryhmiin.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset mahdollisiin työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä: Kokouksessa ei ollut käsittelyssä henkilöstön edustajien nimeämisiä työryhmiin.

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj. Nina Jaara
nina.jaara@hus.fi

96. Muut asiat

Kokouksessa keskusteltiin tietoturvasta osastojen yhteisten koneiden kirjautumisessa. Todettiin, että jokaisen tulee kirjautua työkoneelle omilla tunnuksillaan ja kirjautua ulos, kun ei sitä käytä. Kokouksessa todettiin, että esihenkilöille tarvitaan ohjeistuksen lisäämisestä asiasta.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin muut asiat tiedoksi.

97. Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja kiitti kokouksesta ja päätti kokouksen klo 14.16.
Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 25.9. klo 13.00–15.30.