

HUS-yhtymä  
HELSINGIN YLIOPISTOLLINEN SAIRAALA

ESITYSLISTA  
7/2024

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

29.8.2024

# E s i t y s l i s t a

Henkilöstötoimikunnan kokous 7/2024

Aika: 29.8.2024 klo 13.00–15.30

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002  
(Siltasairaalan sillan portaiden ylhäällä oleva kokoustila)

## **TYÖNANTAJAN EDUSTAJAT**

Varsinaiset jäsenet  
Matti Bergendahl, puheenjohtaja  
Outi Sonkeri  
Marja Renholm  
Maarit Virta-Helenius  
Raija Kontio  
Tuula Lasander  
Anu Källman

## **TYÖNANTAJAN EDUSTAJAT**

Varajäsenet  
  
Laura Lindholm  
Inger Mäenpää  
Veli-Matti Ulander  
Ville Pursiainen  
Jari Finnilä  
Hannele Koivula-Tynnilä

## **HUSIN HALLITUKSEN EDUSTAJA**

Varsinainen edustaja  
Risto Rautava, hallituksen puheenjohtaja

## **HUSIN HALLITUKSEN EDUSTAJA**

Varaedustaja  
Markku Sistonen, hallituksen varapuheenjohtaja

## **HENKILÖSTÖN EDUSTAJAT**

Varsinaiset jäsenet  
Nina Jaara (Hevan pj)  
Niina Koskela  
Kirsi Laasila  
Tanja Salomaa  
Anne Siivonen  
Satu Kervinen  
Elina Manninen

## **TYÖSUOJELUVALTUUTETUT**

Varsinaiset jäsenet  
Ursula Aaltonen  
Jarmo Nummenpää

## **PYSYVÄT ASIANTUNTIJAT**

Minna Majuri  
Maria Svenström  
Kirsi-Marja Blomstedt, sihteeri

## **HENKILÖSTÖN EDUSTAJAT**

Varajäsenet  
Jyri Saarinen  
Tarja Ekberg  
Ilkka Ketola  
Sampsa Turunen  
Tuuli Urpela  
Meri Kujanpää  
Carola Ekroth

## **TYÖSUOJELUVALTUUTETUT**

Varajäsenet  
Ennamaria Meneses  
Jaana Knuutila

Outi Molander-Mäkelä  
Paula Isopahkala

Ohessa linkki [jäsenten yhteystietoihin](#) ja linkki [henkilöstötoimikunnan sivulle](#).

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

29.8.2024

Henkilöstötoimikunnan kokous 7/2024

Aika: 29.8.2024 klo 13.00–15.30

Paikka: Siltasairaala, kokoushuone Silta 4krs. NH S4.11 SY4s.002  
(Siltasairaalan ja Syöpäkeskuksen välisen sillan portaiden ylhäällä ole-  
va kokoustila)

1. Kokouksen avaaminen .....	2
2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen.....	3
3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta .....	4
4. Työjärjestyksen hyväksyminen.....	5
5. Säästö- ja sopeutustoimet.....	6
6. Työhyvinvoinnin huippupalkitseminen 2024 .....	7
7. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat.....	8
8. Syksyn henkilöstötoimikunnan 2024 työsuunnitelma, vuosikellon päivitys.....	9
9. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	10
10. Työryhmiin nimeämiset.....	11
11. Muut asiat .....	12
12. Kokouksen päättäminen.....	13

TERVETULOA

sihteeri

## 1. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös:

## 2. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös:

### 3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee Anu Källmanin (varalle Maarit Virta-Heleniuksen) ja Niina Koskelan (varalle Ursula Aaltosen) tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

#### 4. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

## 5. Säästö- ja sopeutustoimet

(klo 13.00–13.45) Yhtymähallitus käsitteli 19.8.2024 § 87 yhtymän talouden tasapainottamista, ja siihen liittyen päätti käynnistää yhteistoimintaneuvottelut, joilla tavoitellaan henkilöstökustannusten vähentämistä noin 50 miljoonalla eurolla vuonna 2025. Ote yhtymähallituksen päätöksestä on oheismateriaalina.

[Liitteenä 1 ote hallituksen pöytäkirjasta § 87, TAE 2025 laadinnan periaatteet ja talouden tasapainottamisvaade 2025–2027.](#)

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta käy keskustelun asiasta.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, [matti.bergendahl@hus.fi](mailto:matti.bergendahl@hus.fi)

## 6. Työhyvinvoinnin huippupalkitseminen 2024

(klo 13.45–13.55)

Työhyvinvoinnin huippuyksikköehdotuksia sai antaa 2.–30.4.2024 välisenä aikana. Tänä vuonna niitä tuli ennätysmäärä, 219 kappaletta. Huippuyksiköjä palkitaan kahdessa sarjassa: alle 50 henkilön työyksiköt ja yli 50 henkilön työyksiköt. Molemmissa sarjoissa palkitaan kolme yksikköä.

HUS Huippuyksikössä toimitaan HUS strategian ja arvojen mukaisesti ja henkilöstökokemus on erinomainen. Huippuyksiköissä tehty systemaattinen kehitystyö näkyy henkilöstökyselyn tuloksissa ja työtyytyväisyydessä. Palkittavissa yksikössä tehdään jatkuvasti työtä hyvinvoinnin edistämiseksi. Yksiköissä on psykologisesti turvallinen ilmapiiri, jossa jokainen työntekijä tulee kuulluksi ja nähdyksi.

Valinnat Huippuyksiköksi teki palkitsemisryhmä, jossa oli mukana sekä henkilöstön että työnantajan edustajia. Palkitsemisryhmä arvioi ehdotusten ja niiden perusteluiden lisäksi yksiköjä muun muassa henkilöstökyselyn tunnuslukujen, suositteluindeksin ja työturvallisuuden mittareiden valossa.

Valintakriteerit olivat:

- henkilöstökyselyn vastausprosentti on yli HUSin keskiarvon
- työpaikan suositteluindeksi (eNPS) on koko HUSia korkeampi
- henkilöstökyselyssä yhteisöllisyys ja ilmapiiri sekä työyksikön toiminta ovat huipputasoa
- työturvallisuusmittarit; riskienarviointi ja työturvallisuuskierrros on tehty ohjeiden mukaisesti.

Huippuyksiköt palkitaan [Työhyvinvointipäivässä 5.9.2024](#), jonka jälkeen ne julkaistaan Eetterissä.

Asian esittelee työhyvinvointipäällikkö Anu Källman.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvoinnin huippupalkitsemisen 2024 tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, [anu.kallman@hus.fi](mailto:anu.kallman@hus.fi)



## 7. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

(klo 13.55–14.00) Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman esittelee kokouksessa työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyviä ajankohtaisia asioita.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, [anu.kallman@hus.fi](mailto:anu.kallman@hus.fi)

## 8. Syksyn henkilöstötoimikunnan 2024 työsuunnitelma, vuosikellon päivitys

(klo 14.05–14.15)

Henkilöstötoimikunnan kokousajat syyskaudella 2024 ovat:  
29.8., 25.9., 17.10., 7.11. ja 12.12.2024.

Ohessa linkki [henkilöstötoimikunnan vuoden 2024 vuosikelloon](#), jota päivitetään vuoden aikana listalle nousevilla asioilla.

Henkilöstötoimikunta käy keskustelun syksyn työsuunnitelmasta. Ohessa linkki [henkilöstötoimikunnan sivustolle](#), jossa henkilöstötoimikunnan kokousten materiaalit julkaistaan.

Asian esittelee henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee syksyn 2024 kokousajat ja työsuunnitelman tiedoksi, jota päivitetään ajankohtaisilla asioilla syksyn aikana.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri, [outi.sonkeri@hus.fi](mailto:outi.sonkeri@hus.fi)

## 9. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja esittelee ajankohtaisia toimitusjohtajan asioita.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, [matti.bergendahl@hus.fi](mailto:matti.bergendahl@hus.fi)

## 10. Työryhmiin nimeämiset

Nimetään henkilöstön edustajat mahdollisiin työryhmiin.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset mahdollisiin työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj. Nina Jaara  
[nina.jaara@hus.fi](mailto:nina.jaara@hus.fi)

## 11. Muut asiat

Käsitellään mahdolliset muut kokouksessa esitetyt asiat.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä:

## 12. Kokouksen päättäminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 25.9. klo 13.00–15.30.

Päätös: