

Pöytäkirja

Henkilöstötoimikunnan kokous 6/2024

Aika: 12.6.2024 klo 13.00–15.11

Paikka: Teams-kokous

Nina Jaara	jäsen, vara pj	13.00–15.11	puheenjohtaja
Matti Bergendahl	jäsen, pj.	13.00–13.56	
Outi Sonkeri	jäsen	13.00–13.55	
Laura Lindholm	varajäsen	13.00–13.56	
Marja Renholm	jäsen	13.00–15.11	ptk.tark.
Maarit Virta-Helenius	jäsen	13.00–15.11	
Ville Pursiainen	varajäsen	13.00–15.11	
Tuula Lasander	jäsen	13.00–15.11	
Anu Källman	jäsen	13.00–15.11	
Elina Manninen	jäsen	13.00–15.11	
Ilkka Ketola	varajäsen	13.00–15.11	
Tanja Salomaa	jäsen	13.00–15.11	
Anne Siivonen	jäsen	13.00–15.11	ptk.tark.
Niina Koskela	jäsen	13.00–15.11	
Ursula Aaltonen	jäsen	13.00–15.11	
Jarmo Nummenpää	jäsen	13.00–15.11	
Marja Svenström	asiantuntijajäsen	13.00–15.11	
Minna Majuri	asiantuntijajäsen	13.00–15.11	
Kirsi-Marja Blomstedt	sihteeri	13.00–15.11	

Kutsutut ulkopuoliset asiantuntijat:

Kohta 76	Jari Finnilä
Kohta 77	Pekka Lahdenne
Kohta 78	Toni Eronen

Ohessa linkki [jäsenten yhteystietoihin](#) ja linkki [henkilöstötoimikunnan sivulle](#).

Henkilöstötoimikunnan kokous 6/2024

Aika: 12.6.2024 klo 13.00–15.11

Paikka: Teams-kokous

72. Kokouksen avaaminen	2
73. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuuden toteaminen	3
74. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
75. Työjärjestyksen hyväksyminen.....	5
76. HUS-yhtymän talouden tasapainottaminen.....	6
77. Meilahden rakennushankkeet.....	8
78. HUSin Päijät-Hämeen sädehoidon yksikön siirtäminen Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle.....	9
79. HUS Työterveyden toimintakertomus 2023 sekä Kelan korvaushakemus työterveyshuollon vuoden 2023 kustannuksista.....	10
80. Työhyvinvoinnin ja työsuojelun 2023 toimintakertomus	11
81. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat	13
82. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat.....	14
83. Työryhmiin nimeämiset.....	15
84. Muut asiat	16
85. Kokouksen päättäminen.....	17

Kokouksen asioiden käsittelynumerointi on kronologinen vuoden alusta vuoden loppuun.

72. Kokouksen avaaminen

Päätösesitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan läsnäolijat.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin läsnäolijat. Puheenjohtajana toimi henkilöstötoimikunnan varapuheenjohtaja Nina Jaara.

73. Kokouksen laillisuuden ja toimivaltaisuu den toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja toimivaltaiseksi.

74. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta valitsee Marja Renholmin (varalle Anu Källmanin) ja Anne Siivosen (varalle Niina Koskelan) tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja Renholm ja Anne Siivonen.

75. Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösesitys: Henkilöstötoimikunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Henkilöstötoimikunta hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

76. HUS-yhtymän talouden tasapainottaminen

HUSin tammi-huhtikuun talouden toteuma poikkeaa 24,1 miljoonaa euroa talousarviossa asetetusta tulostavoitteesta. Helsingin ja Uudenmaan hyvinvointialueiden sairaanhoidollisten palveluiden käyttö ylitti talousarviossa määritellyn kiinteän kehyksen 61,2 miljoonalla eurolla. Tämä vaikuttaa suoraan muun muassa aineiden ja tarvikkeiden, kuten lääkkeiden, sekä tavaroiden käyttökuluihin. Myös sairaanhoidollisten palveluiden ostot ylittivät budjetin. Ulkoiset toimintatuotot taas alittivat talousarvion. Taloudellinen tilanne edellyttää välittömästi merkittävien lisäsäästötoimenpiteiden käynnistämistä. Jo ennen lisäsäästötoimenpiteitä HUS on säästänyt vuoden 2024 budjetistaan noin 130 miljoonaa euroa.

HUSin yhtymähallitus käsitteli kokouksessaan 3.6.2024 HUS-yhtymän talouden tilaa ja sen tasapainottamista. Säästötoimenpiteenä yhtymähallitus hyväksyi vakinaisen ja määräaikaisen henkilöstön sekä sijaisten rekrytointikiellon valmistelun jatkamisen, mikä on voimassa vuoden loppuun saakka. Yhtymähallitus hyväksyi valmistelun jatkamisen myös palkkojen tarkistusten sekä tehtävä- ja nimikemuutosten jäädyttämisen osalta.

Asian käsittely:

Asian esitteli talousjohtaja Jari Finnilä [päivitettyllä materiaalilla](#). Esittelijä totesi, että asian käsittelyssä keskitytään vuoden 2024 tilanteeseen. Talousarvio on tehty erittäin tiukasti raamitettuna ja toimintakulujen kasvuvара esim. vuoden 2023 tilinpäätöksen on ainoastaan 1,5 %. Kehys ei mahdollista palvelutuotannon kertyneen hoitojonojen purkamista, tavoitteena parhaimmillaan hoitojonojen kasvun pysäyttäminen. Talousarvion sisällä painotettu kehyksen sisällä mm. 15 milj. euroa yksiköihin, joissa haastavimmat hoitopääsyn ongelmat (esim. Tupla 6 milj. euroa, Pää- ja kaulakeskus 3 milj. euroa ja Neurokeskus 2 milj. euroa).

Toteutettavat lisäsopeuttamistoimenpiteet ovat noin 18,6 milj. euroa, koostuen toimintatuotoista, henkilöstökuluista, palveluiden ostoista, aineista, tarvikkeista ja tavaroista sekä muista kuluista mm. tilavuokrista. Toiminnan sopeuttaminen edellyttää yhteistyötä ja priorisointia eri osa-alueiden välillä, jotta voidaan turvata potilasturvallisuus ja vastata kiireellisimpiin hoitopääsyn tarpeisiin. Yksiköiden on myös tarkasteltava omaa toimintaansa kriittisesti ja tunnistettava mahdolliset kehittämiskohteet ja tuottavuuden parantamismahdollisuudet.

HUSissa on tällä hetkellä ihmisiä enemmän töissä ja huomattavasti parempi henkilöstötilanne, kuin talousarviossa on suunniteltu. Jotta vältetään siltä, että talousarvio ylittyy, tulee rekrytointeja loppuvuodeksi tarkastella kriittisesti.

Henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri ja palvelussuhdejohtaja Laura Lindholm esittelivät oheismateriaalina olevaa [Säästöihin liittyvä toimintatapaohjetta](#), joka on valmisteltu hallituksen osaltaan hyväksymän kokonaisuuden pohjalta. Ohje pitää sisällään rekrytointikiellon, palkkaukseen liittyviä asioita, raportointia ja seurantaa sekä muissa asioissa mm. harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat sekä koulutukset. Kokouksessa todettiin hyvänä viikoittainen rekrytointin tarkastelu.

Henkilöstön edustajat toivat mm. esille, että HUSin henkilöstölle olisi pitä-

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

12.6.2024

nyt tiedottaa tulevista säästötoimista aikaisemmin ja tarkemmin, jolloin olisi välttytty väärinymmärryksiltä. Henkilöstötoimikunnan aiemmissa kokouksissa taloustilannetta on käsitelty laajasti.

Henkilöstöedustajat jättivät kannanoton [HUS-yhtymän henkilöstöön kohdistuvista säästötoimista](#), joka oli etukäteen toimitettu työnantajan edustajille.

- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta keskustelee HUS-yhtymän talouden tasapainottamisesta ja merkitsee käsittelyn tiedoksi.
- Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi HUS-yhtymän talouden tasapainottamisesta käsittelyn tiedoksi.
- Lisätietoja: Talousjohtaja Jari Finnilä, henkilöstöjohtaja Outi Sonkeri ja palvelussuhdejohtaja Laura Lindholm.

77. Meilahden rakennushankkeet

Meilahden rakennushankkeiden nykytilanne ja tulevaisuus. Näkökulmia investointeihin ja hankkeiden sisältöön ja ajoitukseen.

Asian käsittely:

Asian esitteli hankejohtaja Pekka Lahdenne [ohaisella materiaalilla](#). Asiaa oli aiemmin esitelty tuloalueiden johdolle. Lahdenne kertoi, että hanke-suunnitelmissa kuvatut toimintojen kasvuennusteet eivät ole toteutuneet suunnitelmien mukaisesti. Uusien tilojen käyttöasteet ovat myös jääneet mataliksi ja nostavat toimialojen kustannuksia. Esimerkiksi poliklinikkatilojen yhteiskäyttöisyys parantaisi tilan käytön tehokkuutta.

Esittelijä kertoi, että purettavan hallintokeskuksen alle suunnitellusta pysäköintihallista luovutaan ja pysäköintipaikkojen lisäämiseksi on suunnitelmassa Meilahden voimakeskuksen takana olevan Oksakoskenpolulla sijaitseva pysäköintikenttä, johon on suunnitteilla rakentaa pysäköintitalo, johon autopaikkoja pyritään saamaan yhtä paljon kuin alun perin suunniteltuihin maanalaisiin tiloihin. Pysäköintitalon suunnittelu ja kaavaneuvottelut on aloitettu Helsingin kaupungin kanssa. Erillisen pysäköintitalon toteutus säästää rakentamiskustannuksia merkittävästi sekä valmistuisi huomattavasti aiemmin kuin maan alle louhittava pysäköintiratkaisu.

Kokouksessa keskusteltiin lisäksi tyhjillään olevien työhuoneiden hyödyntämisestä niitä tarvitseville, kun varsinaisten huoneiden käyttäjät ovat siirtyneet etätöihin.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi Meilahden rakennushankkeiden tilannekatsauksen.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta kiitti hyvästä esittelystä ja merkitsi tiedoksi Meilahden rakennushankkeiden tilannekatsauksen.

Lisätietoja:

Hankejohtaja Pekka Lahdenne, pekka.lahdenne@hus.fi

78. HUSin Päijät-Hämeen sädehoidon yksikön siirtäminen Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle

HUS ja Päijät-Hämeen hyvinvointialue ovat käyneet neuvotteluja, joiden pohjalta HUSin Päijät-Hämeen sädehoitoyksikön henkilökunnan on tarkoitus siirtyä liikkeenluovutuksella Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle. Kyseinen järjestely tukee potilaiden hoidon asianmukaista toteutumista.

Palvelussuhdelakimies Toni Eronen esitteli kyseistä asiaa edellisessä henkilöstötoimikunnan kokouksessa 22.5.2024. Koska asiaan liittyen todettiin vielä tarvetta tarkennuksille, asia päätettiin jättää pöydälle ja ottaa käsiteltäväksi uudelleen 12.6. henkilöstötoimikunnan kokouksessa.

22.5 pidetyn henkilöstötoimikunnan kokouksen jälkeen on linjattu, että kyseisen liikkeenluovutuksen on tarkoitus toteutua 1.1.2025. Siirtyvien henkilöiden määrä on 14 henkilöä. Liikkeenluovutuksen osalta on pidetty useampi yt-tilaisuus, jossa siirtyvää henkilöstöä on informoitu liikkeenluovutuksen tilanteesta. Lisäksi liikkeenluovutuksen osapuolet ovat päässeet sopuun liikkeenluovutusta koskevista sopimuksista.

Asian käsittely:

Palvelussuhdelakimies Toni Eronen esitteli asiaa [oheisella materiaalilla](#). Siirtyvä henkilökunta on ollut mukana yt-kokouksissa hyvässä yhteistyössä Päijät-Hämeen hyvinvointialueen esihenkilöiden ja pääluottamusmiesten kanssa. Kokouksessa todettiin, että siirtyvien henkilöiden työsuhteen ehdot eivät tule muuttumaan liikkeenluovutuksessa. Kokouksessa todettiin, että perehdytys hyvinvointialuille mm. sädehoitolaiteiden ylläpitämisestä aloitetaan loppuvuoden aikana. Liikkeenluovutus viedään hyväksyttäväksi hallitukseen syksyllä ja liikkeenluovutus on tarkoitus toteutua 1.1.2025.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee HUSin Päijät-Hämeen sädehoidon yksikön siirtämisen Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta merkitsi HUSin Päijät-Hämeen sädehoidon yksikön siirtämisen Päijät-Hämeen hyvinvointialueelle tiedoksi.

Lisätietoja:

Palvelussuhdelakimies Toni Eronen, toni.eronen@hus.fi

79. HUS Työterveyden toimintakertomus 2023 sekä Kelan korvaushakemus työterveyshuollon vuoden 2023 kustannuksista

HUSissa työsuojelijaosto ja henkilöstötoimikunta muodostavat työsuojelutoimikunnan, joka antaa vuosittain lausuntonsa työterveyshuoltoa koskevasta Kela korvaushakemuksesta.

Työsuojelutoimikunta on hyväksynyt HUS Työterveyden toimintasuunnitelman vuosille 2022–2025 ja sen tarvittavat täydennykset vuosittain. Käsitelyssä on [vuotta 2023 koskeva HUS Työterveyden toimintakertomus](#) (liite 1) sekä [Kelan korvaushakemus työterveyshuollon vuoden 2023 kustannuksista](#) (liite 2).

[Kelan korvaushakemukseen liitetään sitä koskeva lausunto](#) ja huomiot työterveyshuollon toiminnasta. Asia on käsitelty työsuojelijaostossa 4.6.2024 ja työsuojelijaosto esittää henkilöstötoimikunnalle, että HUSin työsuojelutoimikunta antaa Kelalle lausunnon, jossa todetaan, ettei sillä ole huomauttamista työterveyshuollon toiminnasta ja että se hyväksyy korvaushakemuksen. Kelalle tehtävän lausunnon allekirjoittavat toimitusjohtaja, työhyvinvointipäällikkö ja koordinoiva työsuojeluvaltuutettu. Korvaushakemuksen allekirjoittaa toimitusjohtaja.

- Asian käsittely: HUS Työterveyden toimintakertomuksen vuodelta 2023 sekä Kelan korvaushakemuksen vuoden 2023 kustannuksista esitteli johtava työterveyslääkäri Minna Majuri.
- Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta käsittelee Työterveyden toimintakertomuksen vuodelta 2023 sekä Kelan korvaushakemuksen työterveyshuollon vuoden 2023 kustannuksista. Työsuojelijaoston ja henkilöstötoimikunnan yhdessä muodostama työsuojelutoimikunta antaa Kelalle lausunnon, jossa todetaan, ettei sillä ole huomauttamista työterveyshuollon toiminnasta ja että se hyväksyy korvaushakemuksen.
- Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta käsittelee Työterveyden toimintakertomuksen vuodelta 2023 sekä Kelan korvaushakemuksen työterveyshuollon vuoden 2023 kustannuksista. Työsuojelijaoston ja henkilöstötoimikunnan yhdessä muodostama työsuojelutoimikunta antaa Kelalle lausunnon, jossa todetaan, ettei sillä ole huomauttamista työterveyshuollon toiminnasta ja että se hyväksyy korvaushakemuksen.
- Lisätietoja: Johtava työterveyslääkäri Minna Majuri, minna.majuri@hus.fi

80. Työhyvinvoinnin ja työsuojelun 2023 toimintakertomus

HUS työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintakertomus perustuu konsernin työhyvinvointiohjelmaan 2022–2025 ja siihen liittyvään vuosittain tarkennettavaan toimintasuunnitelmaan.

Työhyvinvointiohjelman päätavoitteina ovat hyvinvoiva työntekijä, hyvin toimiva työyhteisö ja turvallinen työympäristö. Vuoden 2023 teema oli Hyvän henkilöstökokemuksen edistäminen, joka on linjassa HUS Strategiatyön 2023–2027 kanssa. Konkreettisina kehittämistoimenpiteinä oli työkykyä ja työssä jaksamista tukevien ohjeiden tunnettuuden lisääminen, jälkipurkutoiminnan yhdenmukaistaminen HUS alueella, ja sovitteluprosessin laadinta, käyttöönoton suunnittelu ja toteutus. Osa tavoitteista ei toteutunut vaan niiden jatkotyöstö siirrettiin vuodelle 2024.

HUSin tapaturmakehitys on ollut positiivista jo usean vuoden ajan, saavutimme jälleen Nolla tapaturmaa foorumin tasoluokituksen II Kohti maailman kärkeä. Tutkimme kaikki työturvallisuuteen liittyvät poikkeamat ohjeiden mukaisesti ja korjaamme havaitut puutteet ja epäkohdat. Toteutamme työturvallisuuskierroksia säännöllisesti. Pitkäjänteisellä työturvallisuustoiminnalla olemme saaneet vähennettyä työtapaturmia ja lähestymme tavoitetta ”Nolla työtapaturmaa”.

Puutimme työhyvinvoinnin riskitekijöihin aktiivisesti ja suunnittelemme etukäteen toimenpiteet riskien ennaltaehkäisyyn. Seuraamme myös niiden toteutumista ja vaikuttavuutta. Esihenkilöt huolehtivat, että riskienarvioinnit ovat ajan tasalla. Uusien työntekijöiden perehdytyksessä huomioimme kattavasti työhyvinvoinnin ja työturvallisuusasiat. Esihenkilöt ja perehdytyksestä vastaavat tukevat uusia työntekijöitä perehdytysjakson aikana ja sen jälkeen.

Selkeytimme veritapaturmaprosessia ja otimme käyttöön sähköisen veritapaturman kohteen nollanäyteen lähetepalvelun (veritapaturmabotti). Näin varmistimme, että veritapaturman kohteen näytevastaukset menevät työterveyshuoltoon ja tarvittavat toimenpiteet saadaan käyntiin viiveettä.

Vuonna 2023 otimme käyttöön jälkipurkutoiminnan. Järjestimme vuoden aikana yhteensä 350 jälkipurkutilaisuutta, joihin osallistui yhteensä 1600 henkilöä eri ammattiryhmistä. Meillä on yli 300 koulutettua jälkipurkuohjaajaa eri ammattiryhmistä. Jälkipurkutoiminnassa puretaan henkisesti kuormittava ja vaativa kokemus välittömästi ikävän tai yllättävän tapahtuman sattuessa. Jälkipurku auttaa traumaattisen tilanteen jälkeen ja ennaltaehkäisee mahdollista haitallista kuormitusta. Saimme toiminnasta hyvää palautetta.

Työkykyjohtaminen on osa esihenkilöidemme päivittäistä johtamista. Ennakoivilla toimilla, ja varhaisella puuttumisella torjuimme pitkittyneitä sairauspoissaoloja ja paransimme henkilöstömme hyvinvointia. Uudistimme työhyvinvoinnin kokonaisuutta intrassamme. Tavoitteenamme oli nopeuttaa ja helpottaa henkilöstön ja esihenkilöiden tarvitseman tiedon löytämistä. Sairauspoissaoloissa tapahtui muutos parempaan. Sairauspoissaolopäivät laskivat vuonna 2023 yli 3 päivää henkilö kohden. Suurin yksittäinen

HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA

12.6.2024

sairauspoissaoloja aiheuttava diagnoosiryhmä olivat tuki- ja liikuntaelinsairaudet, toisena olivat mielenterveysyyt. Täysien työkyvyttömyyseläkkeiden määrä nousi, mutta työkyvyttömyyseläkemaxiprosentti laski edelleen ja on alle keskimääräisen tason.

Tuemme työhyvinvointia ja työturvallisuutta kampanjoiden avulla sekä koulutamme henkilöstöämme aktiivisesti. Vuonna 2023 koulutimme esihenkilöitä ja henkilöstöä työhyvinvoinnista, työ-kykyjohtamisesta ja työsuojelusta. Painopiste on siirtynyt yhä enemmän lähikoulutuksista verkkokoulutuksiin ja webinaareihin. Julkaisimme myös Johda työkykyä -verkkokurssin, joka on kattava työkykyjohtamisen koulutuskokonaisuus.

Tukea arjen hyvinvointiin: Kartoitimme henkilöstömme hyvinvoinnin tilaa hyvinvointikyselyllä. Tulosten mukaan henkilöstömme harrastaa kestävyys- ja työmatkaliikuntaa aktiivisesti. Kyselystä saimme arvokasta lisätietoa arjen hyvinvoinnin tukemiseen. Toteutimme henkilöstölle myös kuntotestauksia, valmennuksia ja verkkokursseja eri aihealueisiin muun muassa työmatkaliikuntaan, ravitsemukseen, unettomuuden lääkkeettömään hoitoon sekä mielen hyvinvoinnin ja aktiivisemmän arjen tueksi.

Oheismateriaalina on [Työhyvinvoinnin ja työsuojelun 2023 toimintakertomus](#).

Asian käsittely:

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman esitteli vuoden 2023 toimintakertomusta. Asia oli käsitelty 4.6. työsuojelijaostossa ja toimintakertomus tuotiin tiedoksi henkilöstötoimikunnalle.

Kokouksessa nostettiin esille jälkipurkutoiminta ja sen mahdollinen käyttö myös henkilöstön välisissä henkistä traumaa aiheuttaneissa tilanteissa. [Toimitusjohtajan ohje 06 2024 HUSin Jälkipurkutoiminta](#) on julkaistu ohje-pankissa ja sen jalkauttaminen ja siitä viestittäminen esihenkilöille on aloitettu.

Työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintaohjelmaa vuosille 2026–2029 aloitetaan työstämään jo hyvissä ajoin vuonna 2025.

Päätelmäesitys:

Henkilöstötoimikunta merkitsee Työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintakertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.

Loppupäätelmä:

Henkilöstötoimikunta merkitsi Työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintakertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi.

Lisätietoja:

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

81. Työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat

Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman kertoi kokouksessa työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvistä ajankohtaisista asioista.

Työsuojelujaosto kokoontui 4.6. Kokouksessa käsiteltiin:

- Ilmoitusasiat
- Infektioasiat
- HUS-riskit järjestelmän ajankohtaiset asiat
- Työterveyshuollon ajankohtaiset asiat
- HUS Työterveyden toimintakertomus 2023 sekä Kelan korvaushakemus työterveyshuollon vuoden 2023 kustannuksista
- Työhyvinvoinnin ja työsuojelun 2023 toimintakertomus
- Työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintasuunnitelman tilannekatsaus ja strategiset painopisteet
- Esavin tarkastukset
- Muut asiat

Ohessa linkki [pöytäkirjaan](#) ja [kokousmateriaaliin](#).

Lisäksi Anu Källman totesi, että matalan kynnyksen palveluita mielen hyvinvoinnin tueksi on tiivistetty Mielenterveystalon toimijoiden kanssa. Eetterissä Hyvinvointisi tueksi sivuston alla on julkaistu [Keinoja työssä jaksamiseen](#), joita kannattaa hyödyntää.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Henkilöstötoimikunta merkitsi työhyvinvointiin ja työsuojeluun liittyvät ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lisätietoja: Työhyvinvointipäällikkö Anu Källman, anu.kallman@hus.fi

82. Toimitusjohtajan ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtaja oli estynyt osallistumasta kokoukseen, joten ajankohtaisia toimitusjohtajan asioita ei käsitellä kokouksessa.

Päätelmäesitys: Henkilöstötoimikunta merkitsee tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin tiedoksi, että toimitusjohtajan ajankohtaisia asioita ei käsitelty kokouksessa.

Lisätietoja: Toimitusjohtaja Matti Bergendahl, matti.bergendahl@hus.fi

83. Työryhmiin nimeämiset

Nimetään henkilöstön edustajat mahdollisiin työryhmiin.

Päätelmäesitys: Merkitään henkilöstön edustajien nimeämiset mahdollisiin työryhmiin tiedoksi.

Loppupäätelmä: Merkittiin tiedoksi, että työryhmiin nimeämisiä ei ollut käsiteltävänä kokouksessa.

Lisätietoja: Hevan (henkilöstön edustajien valmisteluryhmä) pj Nina Jaara
nina.jaara@hus.fi

84. Muut asiat

Käsitellään mahdolliset muut kokouksessa esitetyt asiat.

Päätelmäesitys: Merkitään muut asiat tiedoksi.

Loppupäätelmä: Muita asioita ei käsitelty kokouksessa.

85. Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja kiitti osallistujia ja päätti kokouksen klo 15.11.

Seuraava henkilöstötoiminnan kokous pidetään 29.8. klo 13.00–15.30.