

VALTION TUTKIMUSMÄÄRÄRAHAN KÄYTTÖ HUSISSA

Sisällysluettelo

1. Tutkimusmäärärahajärjestelmä ja hankkeistus	2
1.1 Rahoitusjärjestelmä yliopistotasoisessa terveyden tutkimuksessa	2
1.2 Tutkimushanke	2
1.3 Hankejohtaja.....	2
2. Hankkeen talousarvio ja määrärahan käyttö	3
3. Hankkeen työntekijät	4
3.1 Palvelussuhteeseen ottaminen	4
3.2 Työajan seuranta ja palkkaus	5
3.3 Palkan määräytyminen vähäisissä ja kertaluontoisissa työsuorituksissa	6
4. Hankkeen laite-, tavara-, palvelu- ja muut hankinnat	6
4.1 VTR:illa tehtävät hankinnat	6
4.2 Laitteet ja kestokulutustarvikkeet	6
4.3 Matkat.....	7
5. Hankerahoitusta koskevista muutoksista päättäminen	7
5.1 Jatkoajan hakeminen hankkeelle	7
5.2 Hankkeen kotitulosalueen tai kotitulosyksikön vaihtaminen	8
5.3 Hankkeen kululajirakenteen muuttaminen.....	8
5.4 Hankejohtajan vaihtaminen	8
5.5 Myönnetyn rahoituksen peruuttaminen	8
6. Hankerahoituksen käytön seuranta ja raportointi hankkeen edistymisestä.....	8
7. Kumottavat ohjeet	9
8. Voimaantulo	9
9. Ohjeen vastuuhenkilö ja lisätietojen antajat	9

Versio	Muutokset ja hyväksytyt
1.0 Alkuperäinen ohje	Valtion tutkimusmäärärahan käyttö HUSissa, tutkimusjohtaja, 3.3.2021
2.0	Päivitetty ohjeen kohtia 3.2 ja 3.3, 8.3.2022

1. Tutkimusmäärärahojärjestelmä ja hankkeistus

1.1 Rahoitusjärjestelmä yliopistotasoisessa terveyden tutkimuksessa

Valtion rahoituksesta yliopistotasoiseen terveyden tutkimukseen (VTR) säädetään terveydenhuoltolaissa ja sen perusteella annetuissa asetuksissa. Valtion rahoitus annetaan erityisvastuualueen tutkimustoimikunnalle, joka päättää tutkimusrahoituksen myöntämisestä tutkimushankkeisiin perustuvien hakemusten perusteella. Hakijoina voivat olla terveydenhuollon toimintayksikköä ylläpitävä kunta, kuntayhtymä, valtion mielisairaala tai sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetuksella rahoitukseen oikeutetuksi säädetty palvelujen tuottaja, mutta ei yksittäinen tutkija tai tutkimusryhmä. VTR muodostaa osan kunkin saajaorganisaation talousarvion tulorahoituksesta. Se ei siis ole verrattavissa esim. säätiöiden tutkijoille antamiin apurahoihin.

1.2 Tutkimushanke

VTR tulee käyttää hankkeistettuna, HUS-kuntayhtymän toimintana sen omistamissa tai hallinnassa olevissa tiloissa tapahtuvaan yliopistotasoiseen tieteelliseen tutkimukseen. Hankkeen tulee muodostua yhdestä tutkimuskokonaisuudesta ja sen kesto voi vaihdella yhdestä neljään vuoteen. Kutakin hanketta varten perustetaan projektitunnus organisaatioluettelon ohjeen mukaisesti.

Hakemus tutkimushankkeen rahoittamiseksi VTR:lla tehdään HUSin tutkimustoimikunnalle. Rahoitussuunnitelma voi sisältää erilaisia tutkimuksesta aiheutuvia kustannuksia, kuten palkka-, materiaali-, palvelu-, matka- ja laitehankintakustannuksia. Hankesuunnitelma voi sisältää avustavan henkilöstön palkkojen lisäksi myös hankejohtajan ja muiden tutkijoiden palkkakustannuksia.

Yksityiskohtaisempia ohjeita hankesuunnitelman tekemiseen annetaan vuosittain hankerahahaun auki julistamisen yhteydessä.

HUSin tutkimustoimikunta arvioi kaikki määräajassa tulleet hankehakemukset, priorisoi ne ja tekee toimitusjohtajalle esityksen Hyksin erityisvastuualueen tutkimustoimikunnalle esitettävästä tutkimusrahoitushakemuksesta.

1.3 Hankejohtaja

Tutkimushankkeella tulee olla kotitulosyksikkö/-alue ja vastuhenkilö, jota kutsutaan hankejohtajaksi ja hänellä varahenkilö. Hankejohtajan ja varajohtajan tulee olla tohtorin tutkinnon suorittaneita. Mikäli hankejohtajan varahenkilöä ei pystytä määrittelemään hanke-ehdotusta tehtäessä tai hanketta aloitettaessa, on annettava selvitys siitä, miten hankejohtajuus hoidetaan HUSin sääntöjen mukaan varsinaisen hankejohtajan mahdollisesti tullessa estyneeksi hoitamaan tehtävää.

Hankkeen johtajalla tulee olla hankekauden alkaessa palvelutuotantoon kohdistuva palvelussuhde johonkin HUSin toimintayksikköön. Hankejohtajalla ja varajohtajalla hänen toimiessaan varsinaisen johtajan sijaisena tulee olla palvelussuhde HUSiin.

Hankejohtajan tehtävänä on vastata kokonaisvaltaisesti hankkeen toteuttamisesta ja toimia esim. hankkeessa työskentelevien toiminnallisena esimiehenä. Hänen tulee mm. huolehtia, että

- tutkimushankkeella on ennen tutkimuksen aloittamista hankitut ja tutkimuksen aikana tarvittaessa asianmukaisesti päivitetty tutkimusluvut
- tutkimushanke toteutuu hankesuunnitelman mukaisesti suunnitellun talousarvion puitteissa
- tutkimushankkeessa noudatetaan tutkimustoimintaa koskevaa lainsäädäntöä, hyvän kliinisen tutkimustavan periaatteita ja tutkittavan asemaa koskevat kansallisia ja kansainvälisiä määräyksiä
- kaikissa julkaisuissa mainitaan tutkimuksen tekopaikkoina asianomaiset HUSin ja lääketieteellisen tiedekunnan yksiköt
- kaikilta tutkimushankkeen toteuttamiseen osallistuvilta on saatu tarvittavat salassapito- ja vaitiolositoumukset
- tutkimusryhmän tekemistä keksinnöistä tehdään HUSille työsuohdekeksintöilmoitukset
- tutkimushankkeen edistymisestä annetaan pyydettyt selvitykset ja tutkimusryhmän saavuttamista tuloksista ja määrärahan käytöstä raportoidaan HUSin ohjeiden mukaisesti
- tutkimusryhmässä noudatetaan kaikkia HUSissa voimassa olevia ohjeita ja määräyksiä, ja näin mm. siitä, että tutkimushankkeissakin vain terveydenhuollon ammattihenkilöt osallistuvat terveydenhuollon ammattihenkilöiden tehtäviin kuuluvien toimenpiteiden suorittamiseen

Sama henkilö voi pääsääntöisesti toimia yhtä aikaa vain kahden hankkeen hankejohtajana, mutta erityisestä syystä johtajaylilääkäri voi antaa luvan poiketa tästä periaatteesta tilanteessa, jossa joku jo kahta hanketta johtava siirtyy hankekausien kestäessä varahankejohtajan paikalta johtamaan kolmattakin hanketta. Sama henkilö voi olla yhdellä hakukierroksella vain yhden rahoitettavaksi esitetyn hankkeen johtaja. Käynnissä olevalle, aikaisempaa VTR rahoitusta saaneelle, hankkeelle voi hakea rahoitusta vasta hankkeen päättymisvuotta seuraavalle vuodelle. Esim. vuosille 2021–2023 myönnetylle hankkeelle voi hakea uutta rahoitusta vasta vuoden 2024 hakukierroksella.

Hankejohtajana toimimisen edellytyksistä voidaan antaa tarkempia määräyksiä vuosittain päivitetävissä tutkimusjohtajan ohjeissa.

2. Hankkeen talousarvio ja määrärahan käyttö

Tutkimushankkeeseen myönnetyn määrärahan käytöstä laaditaan erillinen kaikki kululajit käsiteltävä tulo- ja menoarvio. Hankebudjetin hyväksyy HYKSin tulosityksiköissä ao. tulosityksikön tutkimuksesta ja opetuksesta vastaava henkilö taikka hänen estyneenä olleensa ko. tulosityksikön toimialajohtaja. Tulosalueilla budjetin hyväksyy kyseisen tulosalueen johtaja ja sairaanhoitoalueiden osalta sairaanhoitoalueen johtaja tai heidän estyneenä ollessaan johtajaylilääkäri. Yhtymähallinnon osalta hankebudjetin hyväksyy johtajaylilääkäri.

Hankebudjetti säilytetään tulosalueella tai HYKSin tulosityksiköissä tutkimusluvan viranhaltijapäätöksen valmisteluasiakirjana. Mahdolliset muutokset hankebudjettiin hyväksytään samalla tavalla kuin varsinainen hankebudjetti.

Hankerahaa voi käyttää vain siihen hankkeeseen, johon se on myönnetty.

Hankejohtaja saa määrärahan käyttöönsä sen jälkeen, kun tutkimuslupa on myönnetty tai käynnissä olevan tutkimuksen tutkimuslupa päivitetty ja viety päättäjän päätösrekisteriin HUSin voimassa olevan tutkimuslupamenettelyn mukaisesti. Hankerahan käytöstä päättää ensisijaisesti hankejohtaja. Hankelaskut hyväksyy tutkimusluvan myöntäjä, ellei hyväksymisoikeutta ole toimintayksikössä määrätty jollekulle muulle viranhaltijalle.

Hankeraha on käytettävissä hankkeelle myönnetyn hankekauden ajan. Myönnetyn hankekauden pituutta ei voi muuttaa. Tutkimushanke tulee toteuttaa hankesuunnitelman mukaisesti toimitusjohtajan päätöksessä hyväksytyin talousarvion puitteissa. Hankebudjettia ei saa ylittää.

TYH-projektin mahdollinen kuluylitys on käytävä läpi hankejohtajan kotitulosyksikön/alueen tutkimuksesta ja opetuksesta vastaavan henkilön kanssa, ja sovittava erikseen, miten ylitys käsitellään.

Hankkeeseen kohdistuviin tilauksiin ja laskuihin on merkittävä vastuuyksikkö ja projektitunnus.

3. Hankkeen työntekijät

Kaikille hankkeesta palkattaville työntekijöille tehdään palvelussuhde HUSiin eli he ovat HUSin työntekijöitä. Näin ollen heitä koskevat HUSin henkilöstöä koskevat säännöt ja heillä on HUSin työntekijöiden oikeudet.

3.1 Palvelussuhteeseen ottaminen

Hankejohtaja esittää henkilöä palkattavaksi hankkeeseen oman organisaationsa opetuksesta ja tutkimuksesta vastaavalle henkilölle, joka joko valtuuksiensa puitteissa ottaa henkilön HUSin palvelukseen tai esittelee asian hallintosäännön ja sen perusteella kyseisessä toimintayksikössä tehtyjen toimivallan siirtojen mukaiselle päättäjälle. Myös tutkimustyöhön palkatun henkilön hallinnollinen esimies määräytyy em. sääntöjen ja toimivallan siirtojen mukaan. Jos tutkimustehtävään nimitetty on HUSin työntekijä, hän vapautuu tällä menettelyllä automaattisesti tutkimustyöhön, eikä vapautusta varsinaisesta tehtävästä tarvitse erikseen hakea. Sen ajankohdasta on kuitenkin etukäteen sovittava palvelutuotannossa toimivan esimiehen kanssa. Palkkaus määräytyy toimitusjohtajan asiasta tekemän erillisen päätöksen mukaisesti. Pysyväisohje (9/2007) 68 vuotta täyttäneistä koskee myös tutkimustyöhön palkattavia. Palvelussuhteeseen ottaminen alkaa palvelussuhdeilmoituksen täyttämisenä.

Hankerahoituksella palkattavien henkilöiden työsuhteet ovat aina määräaikaista ja korkeintaan hankekauden mittaisia. Työsuhteen määräaikaisuuden perusteena on tutkimushankkeen määräaikaisuus. Työsopimuksen työnantajana allekirjoittavan on varmistauduttava siitä, että hankerahoitus riittää palkan maksuun koko hankekaudeksi.

3.2 Työajan seuranta ja palkkaus

Itsenäistä työtä tekevät tutkijat

Tutkimustyön itsenäisen luonteen vuoksi kokopäivätyötä tekeville itsenäisille tutkijoille ei laadita työvuorosuunnitelmaa, eikä heille saa aiheutua tutkimustyöstä johtuvaa korvattavaa lisä- tai yli-työtä tutkijajakson aikana. Osa-aikaisesti tutkimustyötä tekeville on tehtävä työaika-suunnitelma, mutta heillekään ei voida maksaa yli- tai lisätyökorvauksia tutkimusrahoituksesta.

Voimassa olevat palkat löytyvät intranetistä tutkimuksen ja opetuksen verkkosivuilta ohjeet ja lomakkeet-osiosta. Jos henkilön pätevyys lisääntyy työsuhteen kestäessä, palkkausta muutetaan uuden pätevyyden mukaiseksi asianomaisen esitettyä pätevyyden lisääntymisestä kirjallisen todistuksen. Korotettua palkkaa ei makseta takautuvasti.

Päätoimista tutkimustyötä tekevällä ei pääsääntöisesti saa olla muuta työsuhdetta HUSiin. Hän voi kuitenkin osallistua päivystystyöhön, josta hänelle maksetaan HUSin määräysten mukainen korvaus palvelutuotannon budjetista. Hän myös hoitaa esim. jonkin erikoispoliklinikan potilaita enintään kuusi tuntia viikossa, miltä ajalta hänen palkkansa maksetaan palvelutuotannon budjetista.

Osa-aikaista tutkimustyötä tekevän työpanoksen jakaantumista tutkimustyön ja palvelutuotannon välillä sovitaan hankejohtajan ja kyseisen alueen palvelutuotannon vastuuhenkilön kanssa. Palkkakustannukset jakaantuvat tutkimusrahoituksen ja palvelutuotannon välillä työmäärien mukaisessa suhteessa.

Lääketieteen kandidaatin tutkinto katsotaan alemmaksi akateemiseksi loppututkinnoksi. Hankkeeseen palkatulle lääketieteen kandidaatille palkka maksetaan lääkärisopimuksen ko. asianomaisen hinnoittelukohtaan mukaan ja samaa palkan määrittämisen perustetta voidaan käyttää myös muiden tiedekuntien välitutkinnon suorittaneisiin. Lääketieteen kandidaatti tai muu alemman korkeakoulututkinnon suorittanut voidaan palkata tutkija- tai tutkimusassistenttiniimikkeellä.

Muu tutkimushankkeessa työskentelevä henkilöstö

Henkilöstöä palkattaessa saadaan käyttää vain nimikkeitä, jotka sisältyvät KVTES:n ja SOTE-sopimuksen palkkahinnoitteluun ja joille on vahvistettu HUSissa kelpoisuusehdot.

Voimassa olevat suosituspalkat löytyvät intranetistä opetuksen ja tutkimuksen verkkosivuilta ohjeet ja lomakkeet -osiosta. KVTES:n piiriin kuuluville maksetaan työkokemuslisää ja henkilökoh- taista lisää kunnallisten sopimusmääräysten mukaan. Palkkausta tarkistetaan automaattisesti KVTES:n mukaisilla sopimuskorotuksilla.

Tutkimusta avustava henkilöstö kuuluu työajan seurannan piiriin. Ensisijaisesti suositellaan yleis- työajan käyttämistä, jos tutkimuksen kannalta ei ole tarvetta esimerkiksi yö- tai viikonloppuvaral- laolojen käyttöön. Vaihtoehtoisesti voidaan käyttää jaksotyöaika. Työnantaja vastaa työvuoro- suunnitelmien laatimisesta. Käytännön järjestelyistä on sovittava asianomaisen yksikön johtavan ylihoitajan tai ylihoitajan kanssa. Tutkimushankkeissa työskentelevän hoitohenkilöstön työaika voidaan suunnitella 3 tai 6 viikon jaksoon.

Toimistotyöaika ja yleistyöaika tekeville vahvistetaan viikoittainen säännöllinen työaika työpäivittäin ja tämän toteumaa on seurattava viikoittain.

Palvelusuhteen keskeytykset

Palvelussuhteen keskeytyksistä (esim. vuosilomat, sairauslomat tai virkavapaat) päättää kunkin henkilön hallinnollinen esimies HUSin ohjeistuksen mukaisesti.

3.3 Palkan määräytyminen vähäisissä ja kertaluontoisissa työsuorituksissa

HUSin henkilökuntaa voidaan asianomaisen esimiehen kanssa erikseen sopien käyttää tilapäisesti tutkimushankkeissa, mikäli suoritettava työmäärä on pieni ja tehtävä on tilapäisluontoinen ja voidaan toteuttaa työvuorosuunnitelmaa muuttamalla. Palkkaus määräytyy tällöin oman palkan mukaan ja tavanomaisia KVTES:n tai SOTE-sopimuksen lisä- ja ylityökorvauksia noudattaen. Korvaukset maksetaan asianomaisen tutkimushankkeesta sen projektitunnusta käyttäen. Palkanlaskentajärjestelmä tuottaa maksutapahtuman automaattisesti asianomaisen henkilön palkkauksen mukaan.

4. Hankkeen laite-, tavara-, palvelu- ja muut hankinnat

4.1 VTR:lla tehtävät hankinnat

VTR:lla voidaan tehdä vain sellaisia hankintoja, jotka sisältyvät hankkeen tutkimusluvassa vahvistetussa tulo- ja menoarviossa mainittuihin kululajeihin. Hankinnoissa on noudatettava HUSin taloushallinnon ja hankintojen ohjeistusta. Palveluja hankittaessa on käytettävä HUSin tuottamia palveluita, jos sellaisia on tarjolla. Kaikki ulkopuoliset hankinnat on hoidettava HUS-Logistiikan kautta.

4.2 Laitteet ja kestokulutustarvikkeet

Laitteita ja kestokulutustarvikkeita voidaan VTR:lla hankkia vain, mikäli kyseiset hankinnat sisältyvät hanke-ehdotuksen perusteella hyväksytyyn ja rahoitettuun hankesuunnitelmaan. HUSin tutkimusryhmien yhteishankinnoissa laitteiden on sisällyttävä jokaisen osapuolen hyväksytyyn hankesuunnitelmaan. Laite-ehdotuksessa on hankintakustannusten lisäksi esiteltävä kustannusarvio vuosittaisista käyttö- ja ylläpitokustannuksista ja annettava selvitys niiden rahoittamisesta viiden ensimmäisen vuoden ajalta. Huomioon otettavia kuluja ovat mm. huolto-, korjaus- ja varaosien hankintakulut sekä laitteen vaatimat reagenssikulut ja laitteen ylläpitämiseksi tarvittava henkilötyö.

Tutkimuslaitteet tulevat lähtökohtaisesti kokonaan HUSin omistukseen ja ne sijoitetaan HUSin omiin tai sen hallinnoimiin tiloihin. Yhteishankinnoissa pyritään siihen, että muiden osapuolten rahoitus saataisiin HUSille tulevana avustuksena. Tällöinkin laite tulisi kokonaisuudessaan HUSin omistukseen ja sen käytöstä tehtäisiin hankintaosapuolten välinen sopimus.

Laitehankinta on myös mahdollista suunnitella yhteisrahoitteisena niin, että HUSin omistusoikeus on alle 100 %. Silloin hankinnasta on tehtävä erillinen hankintasuunnitelma ja omistus- ja/tai hallintasopimus, joka määrittelee mm. omistussuhteet, oikeudet ja velvollisuudet laitteen käytössä ja ylläpidossa ja kaikkien laitteesta syntyvien kustannusten hallinnan.

Tutkimuslaitteet rekisteröidään HUSin ohjeiden mukaisesti. Laitteen ylläpidosta ja huollosta vastaa laiterekisteriin merkitty omistaja.

Tietotekniset laitteet tulee hankkia HUS Tietohallinnon kautta. HUS Tietohallinto voi tarjota tarvittavat laitteet vuokralaitteina ja palvelumaksuina. Kaikki työasemat ja oheislaitteet hankitaan vuokratilalla ei investointihankintoina.

HUS Tietohallinto vastaa kuntayhtymän tasolla tietojärjestelmien, tietoteknisten laitteiden ja tietohallintoon liittyvien palvelujen hankintojen ajantasaisesta toteuttamisesta koko hankinnan elinkaaren ajan.

HUS Tietohallinto antaa puollon, jos hankintaan liittyy tietojärjestelmiä tai tietoverkkoon liitettäviä laitteita.

Kaikilla Akateemisen lääketiedekeskus Helsingin AMCH:n tutkijoilla on oikeus valtion tutkimusrahoituksella hankitun laitteen käyttöön. Laite voidaan alkuperäisen tarpeen loputtua siirtää tulosyksiköiden ja/tai -alueiden välisellä sopimuksella toisen yksikön hallintaan.

4.3 Matkat

VTR:lla voidaan rahoittaa tutkimukseen liittyviä matkakustannuksia, mikäli niihin on varaus tutkimushankkeen hyväksytyssä hanke- ja rahoitussuunnitelmassa. Matkakustannusten korvauksissa noudatetaan HUSissa virkamatkoihin ja työtehtäviin liittyvästä matkustamisesta annettuja ohjeita.

Ulkomailla oloa ei rahoiteta – kongressien matkakuluja lukuun ottamatta.

5. Hankerahoitusta koskevista muutoksista päättäminen

5.1 Jatkoajan hakeminen hankkeelle

Hankkeen määräraha on käytettävissä päätöksessä ilmoitetun rahoituskauden ajan. Jos hanke viivästyy hyvin perustelluista syistä ja hankekautta halutaan sen takia jatkaa, hankejohtajan tulee tehdä toimitusjohtajalle hakemus yhden vuoden jatkoajasta viimeisen varsinaisen hankevuoden marraskuun loppuun mennessä. Hakemus lähetetään os.: Lauri Ihari, PL 705, 00029 HUS tai sähköposti: lauri.ihari@hus.fi.

Vapaamuotoisessa hakemuksessa ilmoitetaan hankkeen TYH-projektitunnus, kotitulosyksikkö tai -alue, hankejohtajan nimi ja hankkeen alkuperäinen määräraha ja alkuperäinen hankekausi, arvio käyttämättä jäävästä rahasummasta, jolle jatkoaikaa haetaan ja perustelu jatkoajalle.

5.2 Hankkeen kotitulosalueen tai kotitulosyksikön vaihtaminen

Hankkeen kotitulosalueen tai kotitulosyksikön vaihtamisesta tehdään johtajaylilääkärille sekä luovuttavan että vastaanottavan toimintayksikön puoltama esitys, joka lähetetään HUS Yhtymähallintoon (c/o Lauri Ihari, PL 705, 00029 HUS tai lauri.ihari@hus.fi). Hankerahan käyttöön saaminen uudessa toimintayksikössä tapahtuu kohdan 2 mukaisesti.

5.3 Hankkeen kululajirakenteen muuttaminen

Hankebudjetin kululajirakenteen muuttamisen hyväksyy se viranhaltija, jolla on oikeus kyseisessä yksikössä hyväksyä hankebudjetteja (kohta 2). Hankebudjetin kululajirakenteen muutos säilytetään tutkimusluvan viranhaltijapäätöksen valmisteluasiakirjana.

5.4 Hankejohtajan vaihtaminen

Hankejohtajan vaihtamisesta päättää johtajaylilääkäri hankkeen kotitoimintayksikön puoltaman vapaamuotoisen hakemuksen perusteella. Hakemus lähetetään HUS Yhtymähallintoon (c/o Lauri Ihari, PL 705, 00029 HUS tai lauri.ihari@hus.fi). Hakemuksessa ilmoitetaan hankkeen projektitunnus, kotitulosalue tai kotitulosyksikkö, vaihtuvan hankejohtajan nimi, perustelu hankejohtajan vaihtamiselle ja selvitys siitä, että nimitettäväksi ehdotettu hankejohtaja suostuu tehtävään ja täyttää HUSissa hankejohtajalle asetetut edellytykset sekä aika, jolle hankejohtajan muutosta haetaan.

5.5 Myönnetyn rahoituksen peruuttaminen

Jos tutkimushanke ei käynnisty myöntämispäätöksen mukaisesti tai jos määrärahan saaja ilmoittaa rahoituksen käytön esteestä, määrärahapäätös voidaan toimitusjohtajan päätöksellä peruuttaa. Tavoitteena on käyttää peruuntuneiden tutkimushankkeiden määrärahat mahdollisten varalle asetettujen tutkimushankkeiden hyväksi. Tutkimusmäärärahan peruuttamisesta pyydetään ennen päätöstä HUSin tutkimustoimikunnan lausunto.

6. Hankerahoituksen käytön seuranta ja raportointi hankkeen edistymisestä

Määrärahoja koskevien tili-, kirjanpito- ja seurantajärjestelmien tulee olla yksiköissä sellaiset, että opetus- ja tutkimusmäärärahan kohdentamista ja käyttöä voidaan seurata ja että siitä voidaan raportoida. Toimintayksiköt seuraavat itse omia hankkeitaan osana tavanomaista talousseurantaansa.

VTR:lla tapahtuvaa tutkimustoimintaa seurataan ja arvioidaan Tutkijan työpöydälle tallennettavan raportoinnin kautta. Loppuraportti on tehtävä hankkeen päättymistä seuraavan vuoden toukokuun alkuun mennessä HUSin verkkosivuilla annettujen ohjeiden mukaisesti. Monivuotisessa hankkeessa hankejohtaja on velvollinen pyydettäessä tekemään HUSin tutkimustoimikunnalle osoitetun selvityksen vuosittain tutkimuksen edistymisestä. Huonosti edistynyt tutkimus voidaan keskeyttää.

Raportoinnista voidaan antaa lisäohjeita hankekauden aikana.

7. Kumottavat ohjeet

Johtajaylilääkäriin ohje 5/2019, Valtion tutkimusmäärärahan käyttö HUSissa.

8. Voimaantulo

Tämä ohje tulee voimaan heti ja on voimassa toistaiseksi.

Tätä ohjetta voidaan soveltuvin osin käyttää myös muiden HUSin omien tai HUSin saamien tutkimusrahojen käytön ohjeistukseen.

9. Ohjeen vastuhenkilö ja lisätietojen antajat

Tämän ohjeen sisällöstä vastaa kuntayhtymän tutkimusjohtaja.

Lisätietoja antavat:

- suunnittelija Iris Päivänen, s-posti iiris.paivanen(at)hus.fi
- ylilääkäri Ari Lindqvist, s-posti ari.lindqvist(at)hus.fi
- johdon assistentti Lauri Ihari, s-posti lauri.ihari(at)hus.fi

Lisätietoja VTR:aa ja sen käyttöä koskevista asioista annetaan myös HUSin opetuksen ja tutkimuksen verkkosivuilla.

Anne Pitkäranta
tutkimusjohtaja

JAKELU

Intranet
Toimialajohtajat
Sairaanhoidoalueiden johtajat
Opetuksesta ja tutkimuksesta vastaavat henkilöt